

คู่มือการใช้งาน

S3Box Object Storage

ทีละขั้นตอน ตั้งแต่สมัครบัญชี ทดลองใช้ฟรี จัดการไฟล์ ผู้ใช้ในองค์กร การเชื่อมต่อผ่าน S3 ไปจนถึงการชำระเงิน

• สมัครฟรี 30 วัน

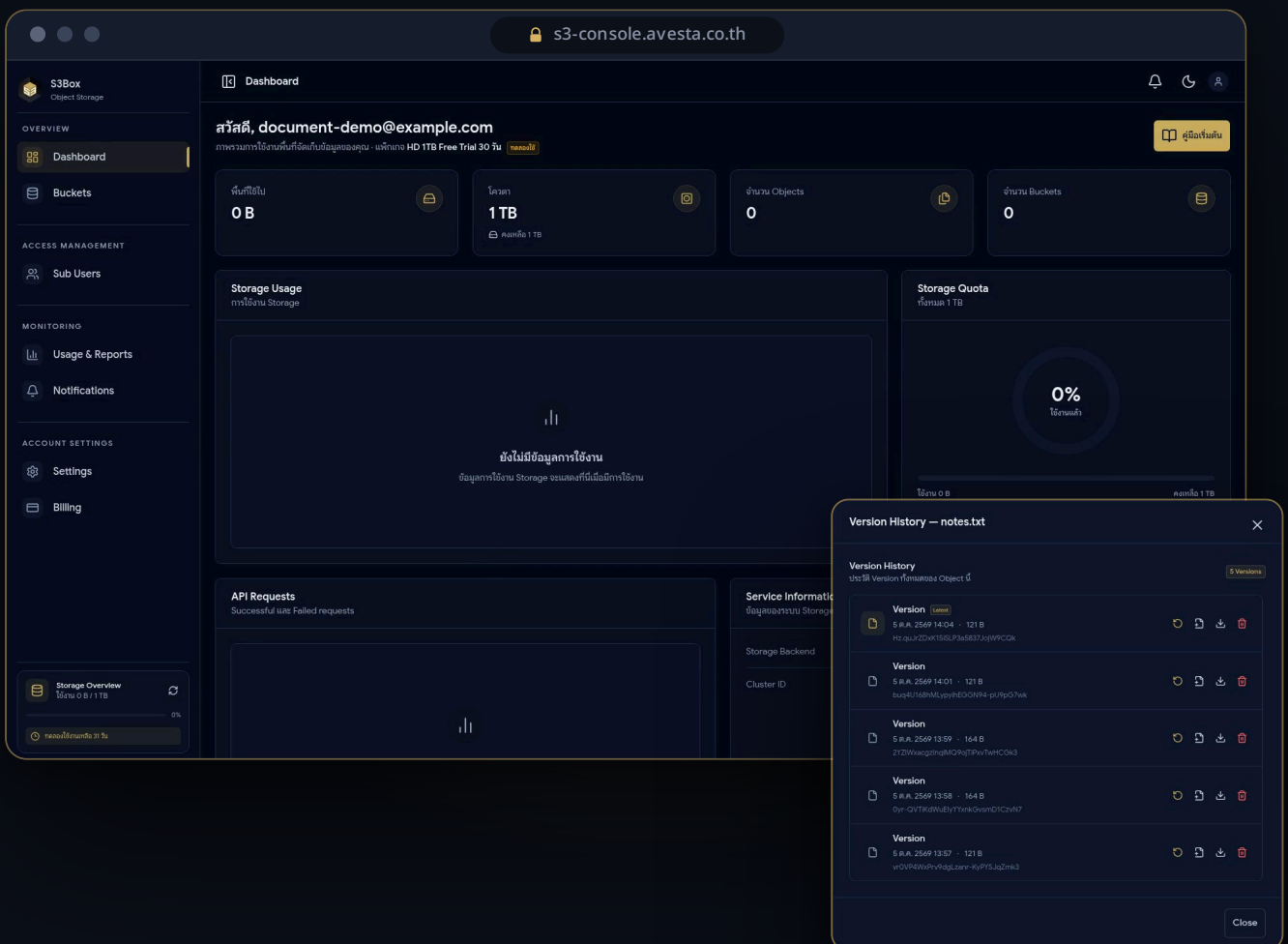
• สร้าง Bucket

• อัปโหลดไฟล์

• กู้คืนไฟล์

• Sub Users

• S3 API



The screenshot displays the S3Box console interface. The top navigation bar shows the S3Box logo and the URL 's3-console.avesta.co.th'. The left sidebar contains a menu with sections: OVERVIEW (Dashboard, Buckets), ACCESS MANAGEMENT (Sub Users), MONITORING (Usage & Reports, Notifications), and ACCOUNT SETTINGS (Settings, Billing). The main dashboard area shows the user 'สวัสดี, document-demo@example.com' with a 'ทดลองใช้' (Free Trial) badge. Key metrics include 'พื้นที่ใช้สอย' (0 B), 'โควตา' (1 TB), 'จำนวน Objects' (0), and 'จำนวน Buckets' (0). A 'Storage Usage' chart shows 0% usage. A 'Storage Quota' chart shows 0% usage. A 'Version History' modal is open, displaying a table of object versions for 'notes.txt'.

Version	Created	Size	Actions
5 8.A. 2569 14:04	121 B	121 B	Download, Delete, Copy, Move
5 8.A. 2569 14:01	121 B	121 B	Download, Delete, Copy, Move
5 8.A. 2569 13:59	164 B	164 B	Download, Delete, Copy, Move
5 8.A. 2569 13:58	164 B	164 B	Download, Delete, Copy, Move
5 8.A. 2569 13:57	121 B	121 B	Download, Delete, Copy, Move

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คู่มือนี้พาใช้งาน **S3Box** บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบ Object Storage ของ Avesta ผ่านหน้าเว็บ **S3Box Console** ที่ <https://s3-console.avesta.co.th> เรียงตามลำดับที่ลูกค้าใหม่ใช้งานจริง ตั้งแต่สมัครบัญชีและทดลองใช้ฟรี สร้างบัญชีสำหรับเชื่อมต่อ สร้าง Bucket และจัดการไฟล์ ไปจนถึงเพิ่มผู้ใช้ในองค์กร เชื่อมต่อด้วยโปรแกรมที่รองรับ S3 และสมัครแพ็คเกจแบบชำระเงิน

อ่านตั้งแต่ต้นจนจบเพื่อเริ่มใช้งานครั้งแรก หรือเปิดเฉพาะบทที่ต้องการจากสารบัญก็ได้ ทุกบทเขียนให้อ่านแยกกันได้

วิธีอ่านคู่มือ

รูปแบบ	ความหมาย
สร้าง Bucket	ชื่อปุ่ม เมนู หรือแท็บ ตามที่เห็นบนหน้าจอ
1 บทภาพ	ตำแหน่งที่ต้องคลิกหรือกรอก ตรงกับขั้นตอนที่มีเลขเดียวกันในเนื้อหา
เคล็ดลับ	วิธีที่ช่วยให้ใช้งานได้ง่ายหรือเร็วขึ้น
ข้อควรระวัง	เรื่องที่ทำแล้วย้อนกลับไม่ได้ หรืออาจทำให้ข้อมูลหาย
ข้อความแบบนี้	คำที่ต้องพิมพ์หรือคัดลอก เช่น ที่อยู่เว็บ คำสั่ง

เกี่ยวกับภาพประกอบ

- ภาพทั้งหมดถ่ายจากระบบจริงด้วยบัญชีตัวอย่าง `document-demo@example.com` เมื่อตุลาคม 2569
- คำลับ เช่น Access Key, Secret Key, QR Code และตัวเลขราคา ถูกเบลอไว้ในภาพ คำจริงจะแสดงในบัญชีของคุณ
- หน้าจอแสดงในโหมดมืด ถ้าคุณใช้โหมดสว่างสีจะต่างไป แต่ตำแหน่งปุ่มเหมือนกัน (สลับได้จากไอคอนพระจันทร์นูนขาวบน)
- ระบบมีการปรับปรุงอยู่เสมอ หน้าจอจริงอาจต่างจากภาพเล็กน้อย

ราคาแพ็คเกจล่าสุดได้ที่ <https://s3-storage.avesta.co.th/pricing/>

สารบัญ

1	รู้จัก S3Box	5
2	สมัครสมาชิกและยืนยันอีเมล	7
3	เข้าสู่ระบบ ออกจากระบบ และลืมหุ้สผ่าน	9
4	เลือกแพ็กเกจและทดลองใช้ฟรี	11
5	หน้า Dashboard และเมนู	14
6	สร้าง S3 Credentials	16
7	สร้าง ตั้งค่า และลบ Bucket	17
8	จัดการไฟล์ใน Bucket	22
9	Version History และการกู้คืนไฟล์	26
10	Sub Users: ผู้ใช้ในองค์กร	29
11	โปรไฟล์และความปลอดภัย	31
12	เชื่อมต่อด้วยเครื่องมือ S3	33
13	Usage & Reports	36
14	แพ็กเกจและการชำระเงิน	37
15	การแจ้งเตือน	41
	คำถามที่พบบ่อยและการแก้ปัญหา	42

เริ่มใช้งานใน 5 ขั้นตอน

สำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มเก็บไฟล์ให้เร็วที่สุด ทำตามห้าขั้นตอนนี้ แล้วค่อยกลับมาอ่านรายละเอียดของแต่ละบททีหลัง

1

สมัครบัญชีและยืนยันอีเมล

เปิด s3-console.avesta.co.th กด ลงทะเบียน กรอกอีเมลและรหัสผ่าน แล้วกดลิงก์ในอีเมลยืนยัน

บทที่ 2 หน้า 7

2

เริ่มทดลองใช้ฟรี

เข้าสู่ระบบ เลือก ทดลองใช้ฟรี รับพื้นที่ 1 TB นาน 30 วัน โดยไม่ต้องชำระเงิน

บทที่ 4 หน้า 11

3

สร้าง S3 Credentials

กด สร้าง S3 Credentials ที่ Dashboard แล้วคัดลอก Access Key และ Secret Key เก็บไว้ (Secret Key แสดงครั้งเดียว)

บทที่ 6 หน้า 16

4

สร้าง Bucket

ไปที่ Buckets กด สร้าง Bucket ตั้งชื่อด้วยตัวอักษรอังกฤษตัวเล็ก ตัวเลข และขีดกลาง

บทที่ 7 หน้า 17

5

อัปโหลดไฟล์

เปิด Bucket กด Upload Files เลือกไฟล์ แล้วกด Start Upload หรือเชื่อมต่อด้วยโปรแกรมที่รองรับ S3

บทที่ 8 หน้า 22

หมายเหตุ

เว็บสำหรับจัดการ: <https://s3-console.avesta.co.th>

S3 Endpoint สำหรับโปรแกรม: <https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th> · Region default

รู้จัก S3Box

S3Box คืออะไร ใช้ทำอะไรได้ และคำศัพท์ที่จะพบตลอดคู่มือ

S3Box คืออะไร

S3Box คือพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์แบบ **Object Storage** ที่ใช้มาตรฐานเดียวกับ Amazon S3 คุณจัดการไฟล์ได้สองทาง คือผ่านหน้าเว็บ **S3Box Console** หรือผ่านโปรแกรมและซอฟต์แวร์ที่รองรับ S3 เช่น AWS CLI, S3 Browser, WinSCP และซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลอย่าง Veeam หรือ Nakivo

ข้อมูลถูกเก็บบนระบบจัดเก็บของ Avesta ในประเทศไทย เหมาะกับงานที่ต้องเก็บไฟล์จำนวนมากและเรียกใช้ได้ตลอดเวลา

ใช้ทำอะไรได้บ้าง

- สำรองข้อมูล จากเซิร์ฟเวอร์ คอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล
- เก็บไฟล์ของเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน เช่น รูปภาพ เอกสาร ไฟล์ที่ผู้ใช้อัปโหลด
- เก็บเอกสารขององค์กร แบ่งสิทธิ์ให้พนักงานแต่ละคนด้วย Sub Users
- เก็บข้อมูลระยะยาว พร้อมเก็บเวอร์ชันเก่าและป้องกันการลบด้วย Versioning และ Object Lock

คำศัพท์ที่ควรรู้

คำศัพท์	ความหมาย
Bucket	ที่เก็บไฟล์ระดับบนสุด เปรียบได้กับไดรฟ์หรือไฟลเดอร์หลัก ชื่อ Bucket ใช้อ้างอิงในโปรแกรมต่าง ๆ
Object	ไฟล์แต่ละไฟล์ที่เก็บใน Bucket พร้อมข้อมูลประกอบ เช่น ขนาดและวันที่แก้ไข
Folder	การจัดกลุ่มไฟล์ใน Bucket ให้เป็นหมวดหมู่ (ในมาตรฐาน S3 คือค่านำหน้าชื่อไฟล์)
S3 Credentials	กุญแจสำหรับเชื่อมต่อ ประกอบด้วย Access Key ID (เหมือนชื่อผู้ใช้) และ Secret Access Key (เหมือนรหัสผ่าน)
Endpoint / Region	ที่อยู่ของบริการที่ต้องตั้งในโปรแกรม: <code>https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th</code> และ Region default
Sub User	ผู้ใช้อยู่ในองค์กร มีอีเมล รหัสผ่าน และกุญแจของตัวเอง แยกจากเจ้าของบัญชี
Versioning	เก็บไฟล์เวอร์ชันเก่าไว้เมื่ออัปโหลดทับหรือลบ ทำให้ย้อนเวอร์ชันและกู้คืนไฟล์ได้
Object Lock	ป้องกันไม่ให้ไฟล์ถูกแก้ไขหรือลบจนกว่าจะพ้นระยะเวลาที่กำหนด (Retention)

แพ็คเกจที่ให้บริการ

แพ็คเกจ	เหมาะกับ
ทดลองใช้ฟรี	ทดลองระบบก่อนตัดสินใจ พื้นที่ 1 TB นาน 30 วัน ไม่ต้องชำระเงิน ไม่มีข้อผูกมัด
NVMe Storage	ประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับงานที่ต้องการความเร็วและการตอบสนองสูง เช่น งาน AI และงานวิเคราะห์ข้อมูล
SSD Storage	ประสิทธิภาพสูง เหมาะกับข้อมูลที่ใช้งานบ่อยและแอปพลิเคชัน (แพ็คเกจแนะนำ)
HDD Storage	คุ้มค่า เหมาะกับข้อมูลปริมาณมาก การสำรองข้อมูล และการจัดเก็บระยะยาว

แพ็คเกจแบบชำระเงินเลือกพื้นที่ได้ตั้งแต่ 1 ถึง 20 TB ชำระรายเดือนหรือรายปี ราคาคุ้มค่าที่สุดที่ <https://s3-storage.avesta.co.th/pricing/>

สิ่งที่ต้องเตรียม

- อีเมลที่เปิดอ่านได้ สำหรับยืนยันบัญชีและรับการแจ้งเตือน
- เว็บเบราว์เซอร์รุ่นใหม่ เช่น Chrome, Edge, Firefox หรือ Safari
- แอปธนาคารบนมือถือ เมื่อต้องการชำระค่าบริการผ่าน QR Code
- แอป Authenticator เช่น Google Authenticator ถ้าต้องการเปิดการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (MFA)

สมัครสมาชิกและยืนยันอีเมล

สร้างบัญชี S3Box ด้วยอีเมลของคุณ ใช้เวลาไม่ถึงครึ่งนาที

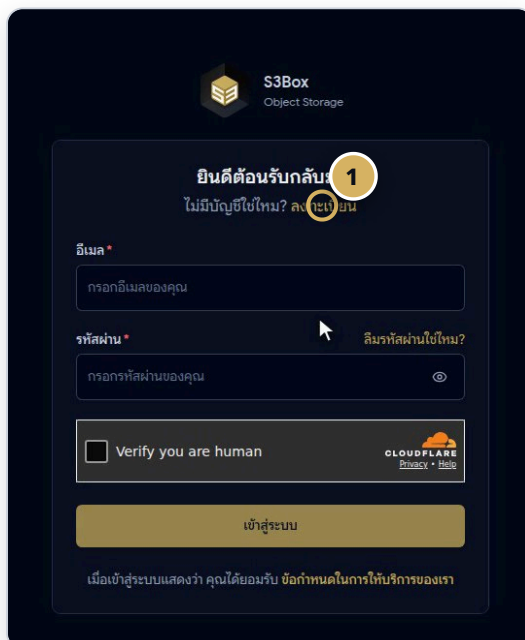
เปิดหน้าลงทะเบียน

- 1 เปิดเว็บ <https://s3-console.avesta.co.th> ระบบจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ แล้วกดลิงก์ **ลงทะเบียน** ใต้หัวข้อ "ยินดีต้อนรับกลับมา" (ภาพซ้าย)

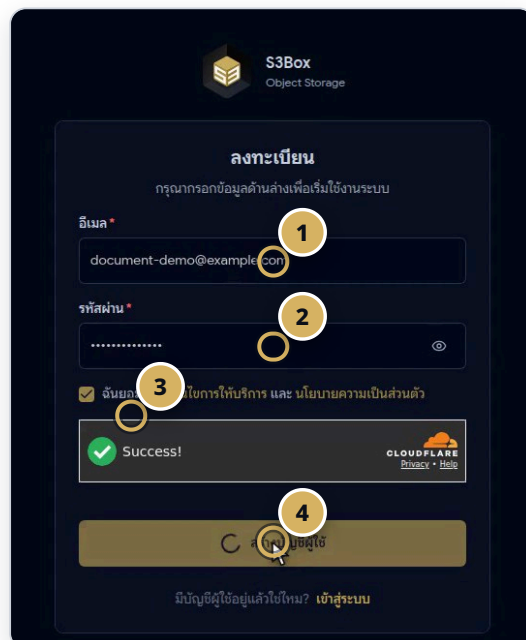
กรอกข้อมูลบัญชี

ในหน้าลงทะเบียน (ภาพขวา)

- 1 กรอก **อีเมล** ที่ใช้เป็นชื่อผู้ใช้และรับอีเมลจากระบบ
- 2 ตั้ง **รหัสผ่าน** กดไอคอนรูปตาท้ายช่องเพื่อดูรหัสที่พิมพ์ได้
- 3 ตีกล่องรับ **เงื่อนไขการให้บริการ** และ **นโยบายความเป็นส่วนตัว** ส่วนตัว
- 4 รอให้ช่องยืนยันตัวตนของ Cloudflare ขึ้นว่า **Success!** แล้วกด **สร้างบัญชีผู้ใช้**



ภาพ 2.1 หน้าเข้าสู่ระบบ ลิงก์ลงทะเบียนอยู่ใต้ช่องรหัสผ่าน



ภาพ 2.2 ฟอรมลงทะเบียนที่กรอกครบแล้ว

เคล็ดลับ

ช่องยืนยันตัวตนช่วยกันการสมัครโดยโปรแกรมอัตโนมัติ ส่วนใหญ่จะผ่านเองภายในไม่กี่วินาที ถ้าขึ้นให้ติ๊ก ให้ติ๊กช่อง **Verify you are human** ก่อน ปุ่มสร้างบัญชีจะกดได้หลังยืนยันสำเร็จเท่านั้น

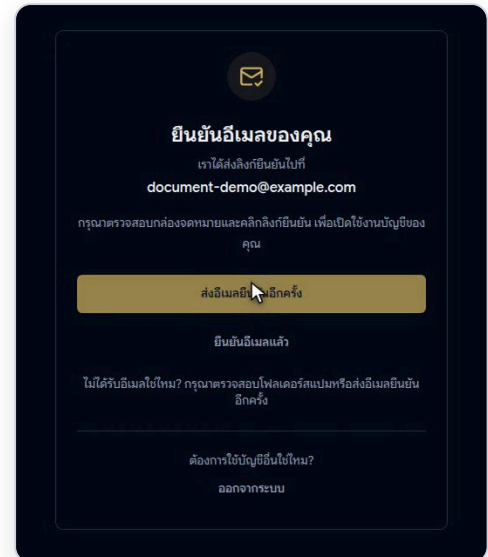
ยืนยันอีเมล

เมื่อสมัครสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้า **ยืนยันอีเมลของคุณ** และส่งลิงก์ยืนยันไปยังอีเมลที่สมัครไว้

- 1 เปิดกล่องจดหมาย หาอีเมลจาก S3Box แล้วกดลิงก์ยืนยันบัญชี
- 2 กลับมาที่หน้าเว็บ แล้วเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านที่สมัครไว้ (ดูบทที่ 3)

หมายเหตุ

ถ้าไม่ได้รับอีเมลภายในไม่กี่นาที ให้ตรวจโฟลเดอร์สแปมหรือจดหมายขยะ หรือกด **ส่งอีเมลยืนยันอีกครั้ง** ถ้าสมัครผิดอีเมล กด **ออกจากระบบ** ด้านล่างแล้วสมัครใหม่ด้วยอีเมลที่ถูกต้อง



ภาพ 2.3 ระบบแจ้งให้ยืนยันอีเมล

เข้าสู่ระบบ ออกจากระบบ และรีเซ็ตผ่าน

วิธีเข้าใช้งานแต่ละครั้ง ออกจากระบบอย่างปลอดภัย และตั้งรหัสผ่านใหม่เมื่อจำไม่ได้

เข้าสู่ระบบ

- 1 ที่หน้า <https://s3-console.avesta.co.th> กรอก อีเมล
- 2 กรอก รหัสผ่าน
- 3 รอให้ช่องยืนยันตัวตนขึ้น **Success!** แล้วกด **เข้าสู่ระบบ**

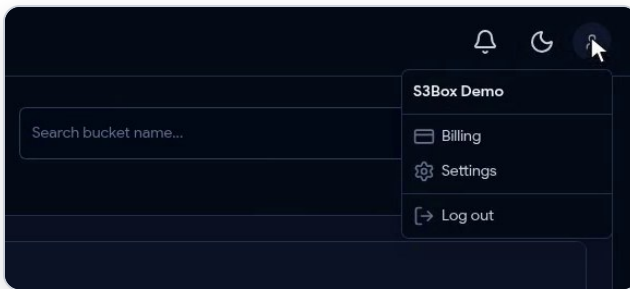
บัญชีที่ยังไม่ได้เลือกแพ็คเกจจะถูกพาไปหน้าเลือกแพ็คเกจ (บทที่ 4) ส่วนบัญชีที่ใช้งานอยู่แล้วจะเข้าสู่หน้า Dashboard ทันที ถ้าเปิด MFA ไว้ (บทที่ 11) ระบบจะถามรหัส 6 หลักจากแอป Authenticator ก่อนเข้า



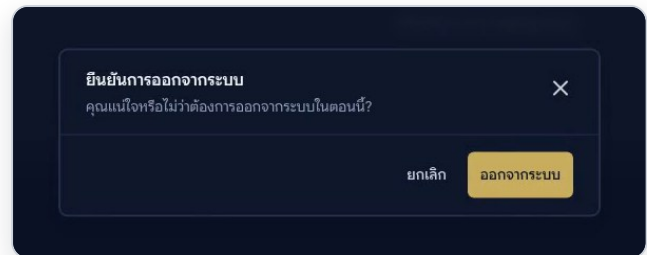
ภาพ 3.1 กรอกอีเมลและรหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ

ออกจากระบบ

- 1 กดไอคอนบัญชีที่มุมขวาบน แล้วเลือก **Log out**
- 2 กด **ออกจากระบบ** เพื่อยืนยัน ระบบจะกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ



ภาพ 3.2 เมนูบัญชีผู้ใช้งาน



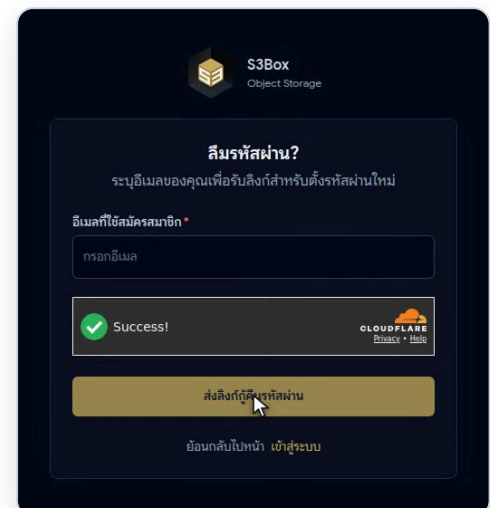
ภาพ 3.3 ยืนยันออกจากระบบ

เคล็ดลับ

เมนูบัญชีมีทางลัดไปหน้า **Billing** และ **Settings** ด้วย เมื่อใช้งานบนเครื่องที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ควรออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน

ลืมหืมนรหัสผ่าน

- 1 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ กดลิงก์ **ลืมหืมนรหัสผ่านใช่ไหม?** เพื่อช่องรหัสผ่าน
- 2 กรอกอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก รอช่องยืนยันตัวตนขึ้น Success! แล้วกด **ส่งลิงก์กู้คืนรหัสผ่าน**
- 3 เปิดอีเมลจาก S3Box กดลิงก์ แล้วตั้งรหัสผ่านใหม่



ภาพ 3.4 หน้าลืมหืมนรหัสผ่าน

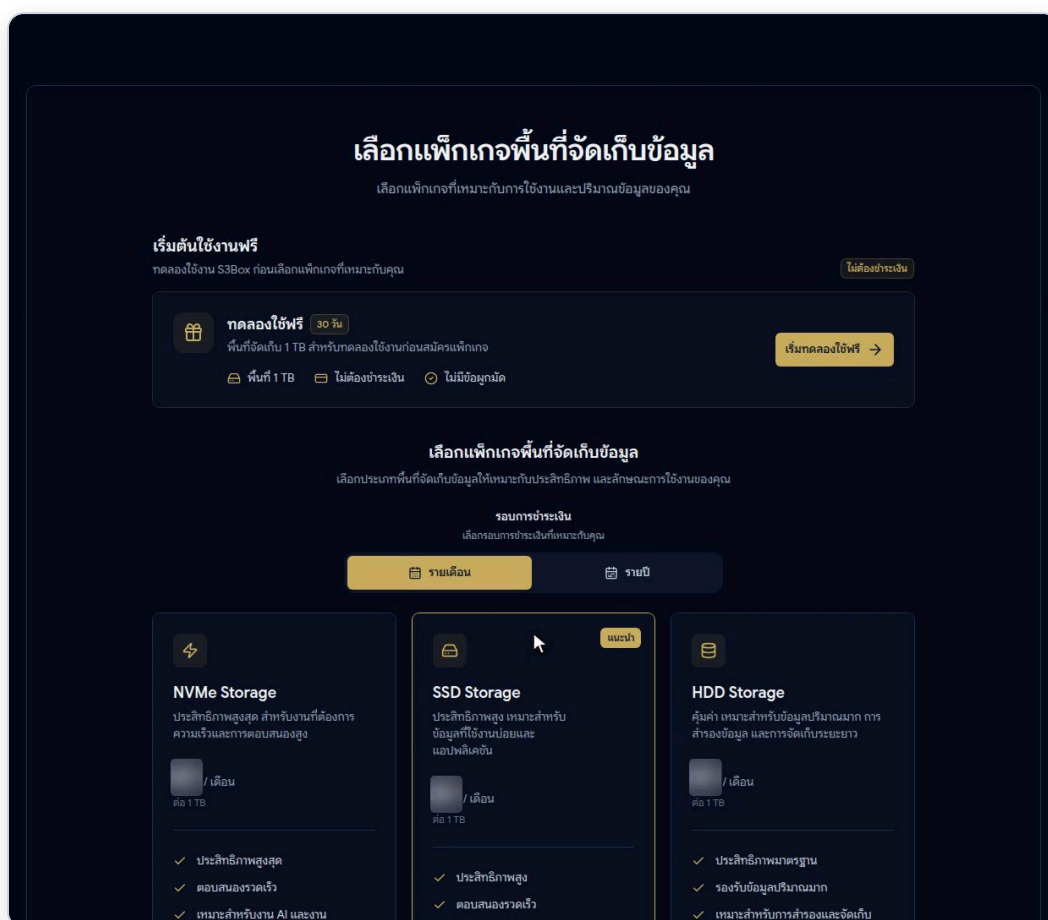
เลือกแพ็คเกจและทดลองใช้ฟรี

บัญชีใหม่เลือกได้ว่าจะทดลองใช้ฟรีก่อน หรือเลือกแพ็คเกจแบบชำระเงินทันที

หน้าเลือกแพ็คเกจ

หลังเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้า เลือกแพ็คเกจพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ด้านบนคือ ทดลองใช้ฟรี 30 วัน ด้านล่างคือ แพ็คเกจแบบชำระเงินสามประเภท ได้แก่ NVMe, SSD และ HDD Storage ซึ่งต่างกันที่ความเร็ว สลับดูราคาแบบ

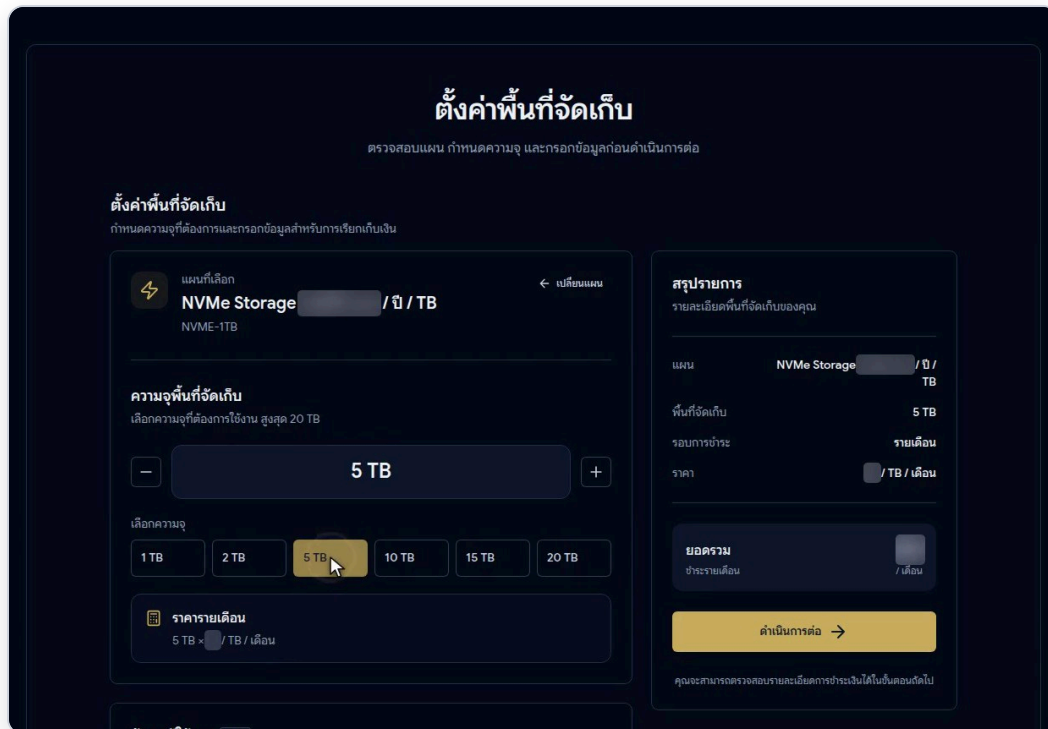
[รายเดือน](#) หรือ [รายปี](#) ได้ที่ตัวเลือกรอบการชำระเงิน



ภาพ 4.1 หน้าเลือกแพ็คเกจ: ทดลองใช้ฟรีด้านบน แพ็คเกจ NVMe, SSD, HDD ด้านล่าง

ถ้าเลือกแพ็คเกจแบบชำระเงิน

กด [เลือกแพ็คเกจ](#) ได้แพ็คเกจที่ต้องการ ระบบจะไปหน้า [ตั้งค่าพื้นที่จัดเก็บ](#) ให้เลือกความจุตั้งแต่ 1 ถึง 20 TB (กดปุ่มลด 1, 2, 5, 10, 15, 20 TB หรือปุ่ม + และ -) ดูสรุปรายการด้านขวา แล้วกด [ดำเนินการต่อ](#) เพื่อไปขั้นตอนชำระเงิน ถ้าต้องการกลับไปเลือกแพ็คเกจอื่น กด [เปลี่ยนแผน](#)



ภาพ 4.2 หน้าตั้งค่าพื้นที่จัดเก็บของแพ็คเกจเสียเงิน

เริ่มทดลองใช้ฟรี

กด **เริ่มทดลองใช้ฟรี** ที่การ์ดทดลองใช้ด้านบน รับพื้นที่ 1 TB นาน 30 วัน โดยไม่ต้องชำระเงิน จากนั้นกรอกส่วน **ข้อมูลผู้ใช้**

- 1 กรอก **ชื่อผู้เรียกเก็บเงิน** เช่น ชื่อบริษัทหรือชื่อของคุณ (ช่องอีเมลจะเติมให้อัตโนมัติ)
- 2 กรอก **ที่อยู่** สำหรับออกเอกสาร
- 3 ตรวจสอบสรุปการทดลองใช้ด้านขวา แล้วกด **เริ่มทดลองใช้ฟรี**

ทดลองใช้งานฟรี 30 วัน
เริ่มใช้งานพื้นที่จัดเก็บโดยไม่ต้องชำระเงิน

สมัครใช้งานฟรี
ทดลองใช้งาน S3Box ก่อนเลือกแพ็คเกจที่เหมาะสมกับคุณ

พื้นที่จัดเก็บที่ได้รับ
1 TB
ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาทดลอง 30 วัน

ข้อมูลผู้ใช้งาน จำเป็น
กรอกข้อมูลเพื่อสร้างข้อมูลบัญชีและพื้นที่จัดเก็บของคุณ

ชื่อผู้เรียกเก็บเงิน *
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

อีเมล *
document-demo@example.com

ที่อยู่ *
99 ถนนตัวอย่าง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

แม้เป็นแพ็คเกจทดลองใช้ฟรี เราจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนี้เพื่อสร้างบัญชีและพื้นที่จัดเก็บ โดย **ไม่มีการเรียกเก็บเงิน** ในช่วงทดลองใช้งาน

สรุปการทดลองใช้
รายละเอียดแผนของคุณ

แพ็คเกจ: **ทดลองใช้งานฟรี**
ระยะเวลา: **30 วัน**
พื้นที่จัดเก็บ: **1 TB**

ค่าบริการ: **ฟรี**
ไม่มีค่าใช้จ่าย

ชำระเงิน 3
การทดลองใช้งานจะเริ่มต้นทันทีหลังจากยืนยัน

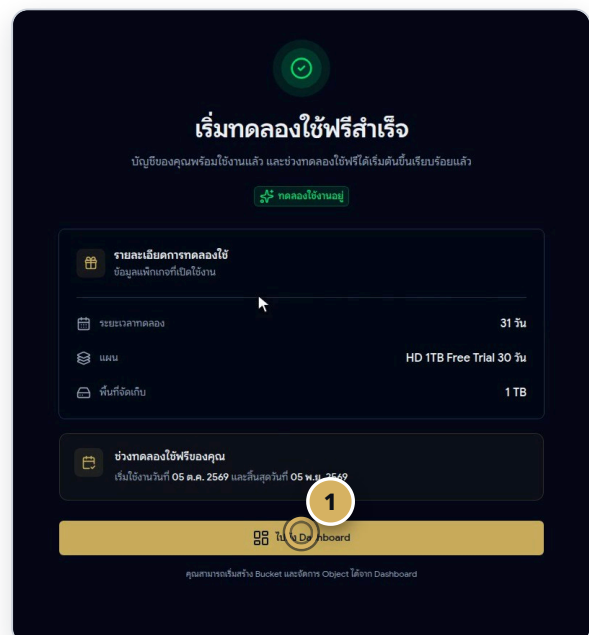
ภาพ 4.3 กรอกข้อมูลผู้ใช้งานแล้วกดเริ่มทดลองใช้ฟรี

หมายเหตุ

ระบบต้องใช้ข้อมูลนี้เพื่อสร้างบัญชีและพื้นที่จัดเก็บ แต่ **ไม่มีการเรียกเก็บเงิน** ในช่วงทดลองใช้ ข้อมูลเดียวกันจะใช้ออกใบแจ้งหนี้เมื่อคุณสมัครแพ็คเกจแบบชำระเงินภายหลัง

เมื่อเริ่มทดลองใช้สำเร็จ ระบบแสดงหน้า **เริ่มทดลองใช้ฟรีสำเร็จ** พร้อมรายละเอียดแพ็คเกจทดลอง พื้นที่ และวันเริ่มต้น-สิ้นสุดการทดลองใช้

1 กด **ไปยัง Dashboard** เพื่อเริ่มใช้งาน



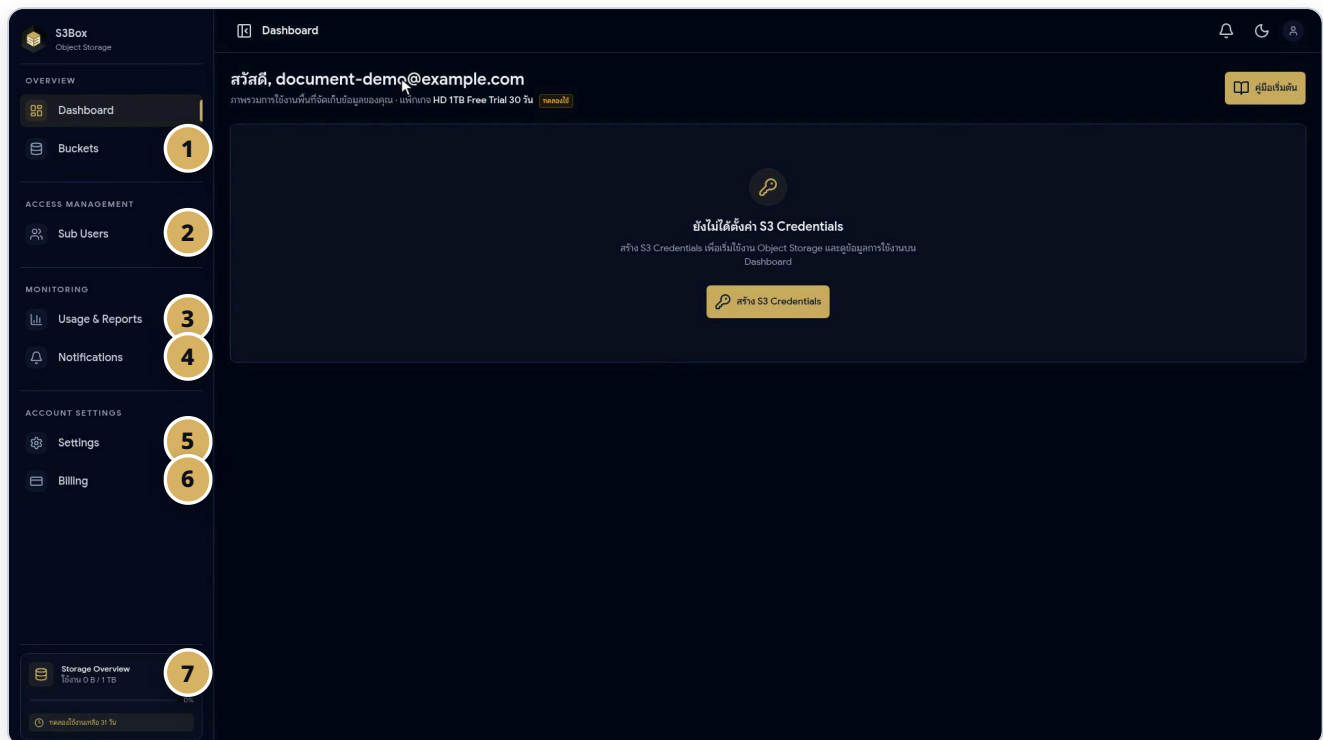
ภาพ 4.4 เริ่มทดลองใช้สำเร็จ

หน้า Dashboard และเมนู

ภาพรวมการใช้งานของบัญชี และเมนูหลักทางด้านซ้ายของทุกหน้า

เมนูหลัก

ทุกหน้าใน S3Box Console มีเมนูด้านซ้าย ใช้ไปยังส่วนต่าง ๆ ได้ตามตาราง ตัวเลขตรงกับวงกลมบนภาพ



ภาพ 5.1 Dashboard ของบัญชีใหม่ และเมนูด้านซ้าย

เมนู	ใช้ทำอะไร
Dashboard	ภาพรวมพื้นที่ที่ใช้ โควตา จำนวน Objects และ Buckets
1 Buckets	สร้าง ตั้งค่า และลบ Bucket อัปโหลดและดาวน์โหลดไฟล์ (บทที่ 7-9)
2 Sub Users	เพิ่มผู้ใช้ในองค์กร ออกกุญแจ และกำหนดสิทธิ์ (บทที่ 10)
3 Usage & Reports	รายงานพื้นที่ ปริมาณข้อมูลขาออก และการใช้งานแต่ละ Bucket (บทที่ 13)
4 Notifications	การแจ้งเตือนเรื่องใบแจ้งหนี้ การชำระเงิน และบัญชี (บทที่ 15)
5 Settings	โปรไฟล์ ความปลอดภัย ข้อมูลเชื่อมต่อ S3 และคู่มือเชื่อมต่อ (บทที่ 11-12)
6 Billing	แฟ้มเกจปัจจุบัน อัปเกรด ใบแจ้งหนี้ และการชำระเงิน (บทที่ 14)

7 Storage Overview

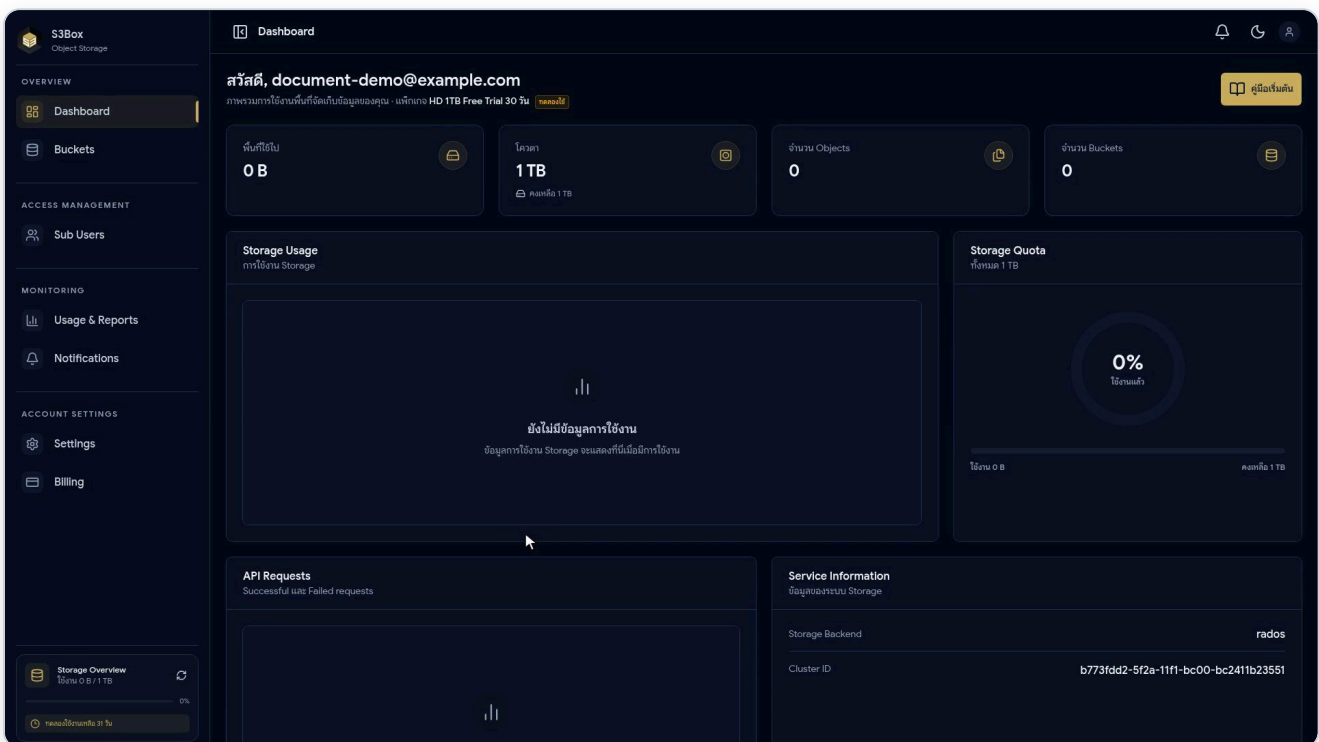
พื้นที่ที่ใช้เทียบกับโควตา และจำนวนวันทดลองใช้ที่เหลือ

มุมมองบนของทุกหน้ามีไอคอนกระดิ่ง (การแจ้งเตือน) ไอคอนพระจันทร์ (สลับโหมดสว่าง/มืด) และไอคอนบัญชี (เมนูบัญชีและออกจากระบบ)

ภาพรวมบน Dashboard

บัญชีใหม่จะเห็นการ์ด **ยังไม่ได้ตั้งค่า S3 Credentials** เพราะระบบยังไม่ออกกุญแจให้อัตโนมัติ ให้สร้างตามบทที่ 6 ก่อน จากนั้น Dashboard จะแสดงข้อมูลครบ:

- **พื้นที่ใช้ไป, โควตา, จำนวน Objects, จำนวน Buckets** การ์ดสรุปด้านบน
- **Storage Usage** กราฟการใช้พื้นที่ และ **Storage Quota** เปอร์เซ็นต์ที่ใช้ไปของโควตา
- **API Requests** จำนวนคำขอที่สำเร็จและล้มเหลว และ **Service Information** ข้อมูลระบบจัดเก็บ



ภาพ 5.2 Dashboard หลังมี S3 Credentials

เคล็ดลับ

ปุ่ม **คู่มือเริ่มต้น** มุมขวบนของ Dashboard เปิดขั้นตอนเริ่มต้นแบบย่อในหน้าเว็บได้ทุกเมื่อ

สร้าง S3 Credentials

กุญแจสำหรับใช้งาน Bucket และเชื่อมต่อจากโปรแกรมต่าง ๆ ต้องสร้างก่อนเริ่มเก็บไฟล์

สร้างกุญแจชุดแรก

บัญชีใหม่ต้องสร้าง S3 Credentials ก่อน หน้า Buckets จึงจะใช้งานได้ ทำได้จาก Dashboard หรือหน้า Buckets

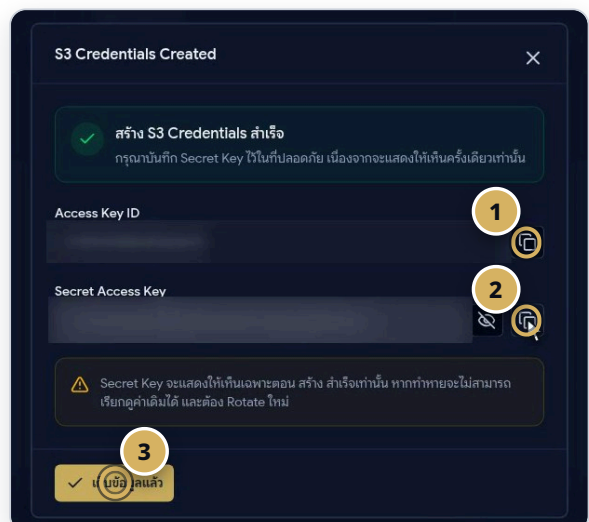
1 กด สร้าง S3 Credentials



ภาพ 6.1 ปุ่มสร้าง S3 Credentials

ระบบจะแสดงหน้าต่าง **S3 Credentials Created** พร้อม Access Key ID และ Secret Access Key

- 1 กดปุ่มคัดลอกท้ายช่อง **Access Key ID**
- 2 กดปุ่มคัดลอกท้ายช่อง **Secret Access Key** (กดไอคอนรูปตาเพื่อดูค่าได้) แล้วนำไปเก็บในที่ปลอดภัย เช่น โปรแกรมจัดการรหัสผ่าน
- 3 เมื่อเก็บทั้งสองค่าแล้ว กด **เก็บข้อมูลแล้ว**



ภาพ 6.2 S3 Credentials ที่สร้างแล้ว (ค่าในภาพถูกเบลอ)

ข้อควรระวัง

Secret Access Key แสดงเพียงครั้งเดียว ปิดหน้าต่างแล้วจะเรียกดูค่าเดิมไม่ได้อีก ถ้าทำหาย ให้สร้างชุดใหม่ด้วย **Rotate Secret Key** (บทที่ 12) ซึ่งทำให้ค่าเดิมใช้ไม่ได้ทันที

เคล็ดลับ

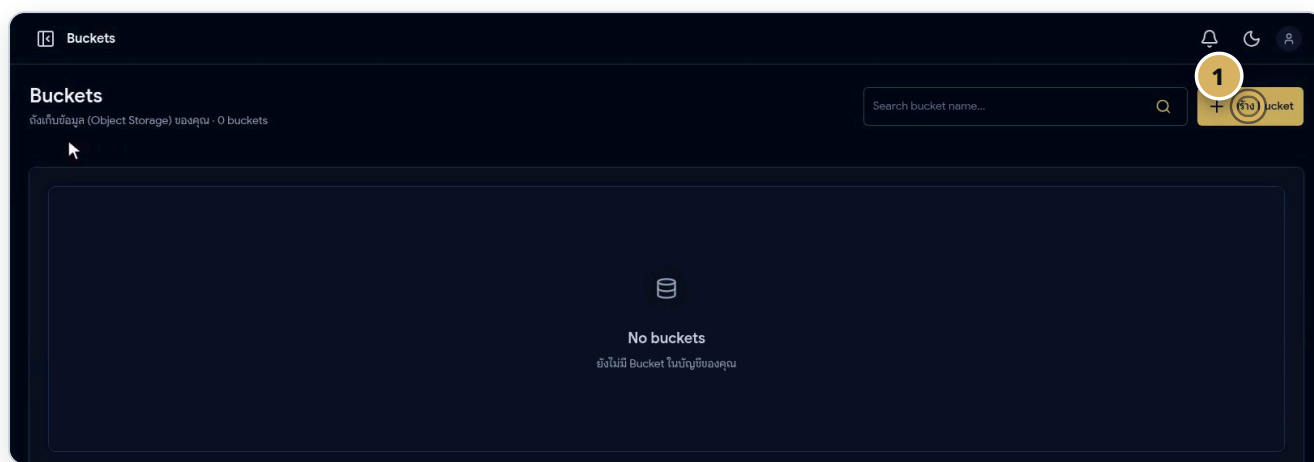
ไม่ควรส่งกุญแจทางอีเมลหรือแชต และไม่ควรใส่ไว้ในโค้ดที่เผยแพร่ ถ้าต้องให้พนักงานคนอื่นใช้ ให้สร้าง Sub User พร้อมกุญแจแยก (บทที่ 10)

สร้าง ตั้งค่า และลบ Bucket

Bucket คือที่เก็บไฟล์ระดับบนสุด สร้างได้หลาย Bucket เพื่อแยกงานหรือแยกสิทธิ์

สร้าง Bucket

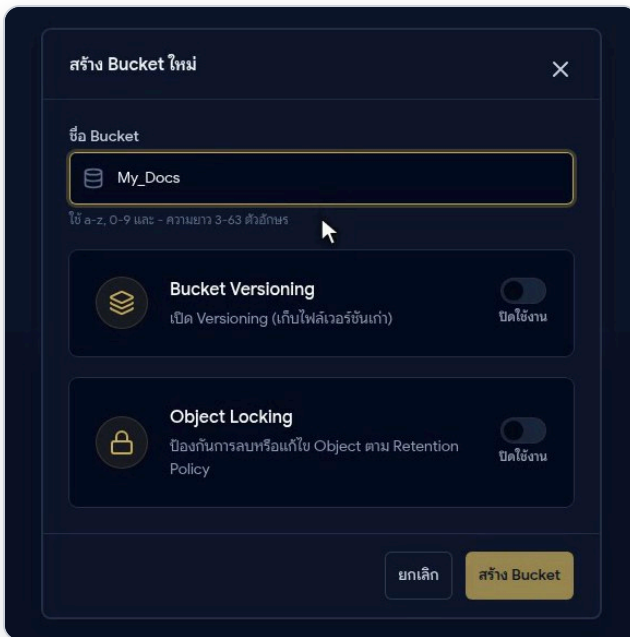
- 1 ไปที่เมนู **Buckets** แล้วกด **สร้าง Bucket** มุมขวาบน



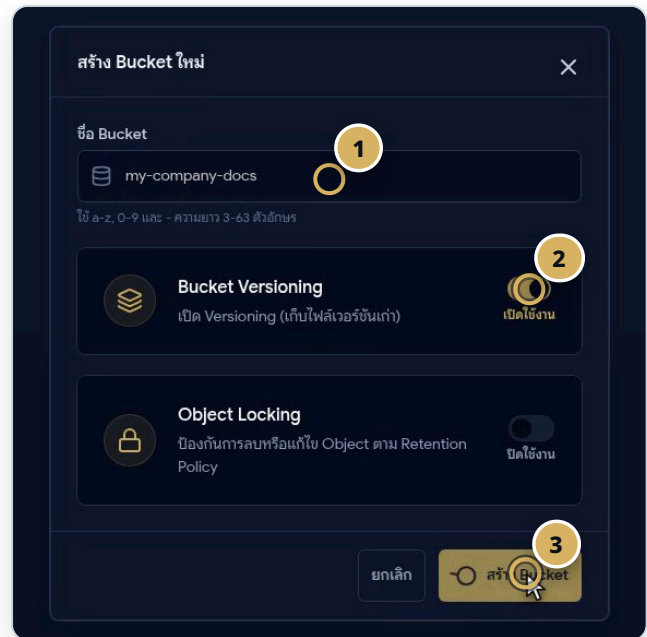
ภาพ 7.1 หน้า Buckets ที่ยังว่าง

ในหน้าต่าง **สร้าง Bucket ใหม่** ตั้งชื่อตามกฎ:

- ยาว 3-63 ตัวอักษร ใช้ได้เฉพาะ **a-z** (ตัวเล็ก), **0-9** และขีดกลาง -
- ห้ามขึ้นต้นหรือลงท้ายด้วยขีดกลาง และห้ามใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ช่องว่าง หรือขีดล่าง
- ชื่อนี้ใช้อ้างอิงในโปรแกรมต่าง ๆ ภายหลังเปลี่ยนชื่อไม่ได้



ภาพ 7.2 ชื่อไม่ตรงกฎ ปุ่มสร้างจะกดไม่ได้



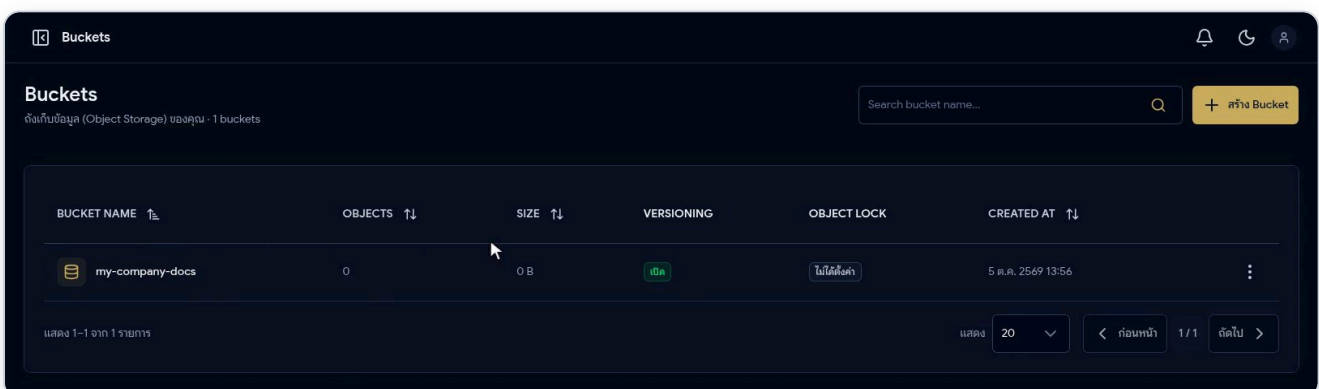
ภาพ 7.3 ชื่อถูกต้อง เปิด Versioning แล้วกดสร้าง

- 1 กรอก **ชื่อ Bucket** ที่ถูกต้อง เช่น `my-company-docs` (ถ้าชื่อไม่ตรงกฎ ปุ่มสร้างจะกดไม่ได้ ดังภาพซ้าย)
- 2 ถ้าต้องการเก็บไฟล์เวอร์ชันเก่าและกู้ไฟล์ที่ลบได้ ให้เปิด **Bucket Versioning** (แนะนำ)
- 3 กด **สร้าง Bucket**

ข้อควรระวัง

Object Locking ป้องกันการลบหรือแก้ไขไฟล์ตามระยะ Retention เปิดเฉพาะเมื่อจำเป็นต้องเก็บข้อมูลตามข้อกำหนด เพราะไฟล์ที่ถูกล็อกจะลบไม่ได้จนพ้นระยะ และ Bucket ที่มีไฟล์ถูกล็อกจะลบไม่ได้เช่นกัน

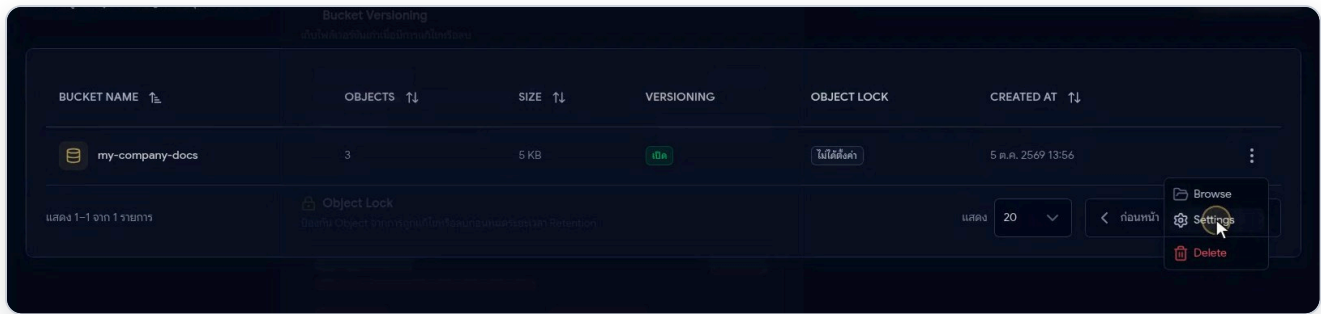
Bucket ใหม่จะแสดงในรายการ พร้อมจำนวน Objects ขนาด และสถานะ Versioning/Object Lock



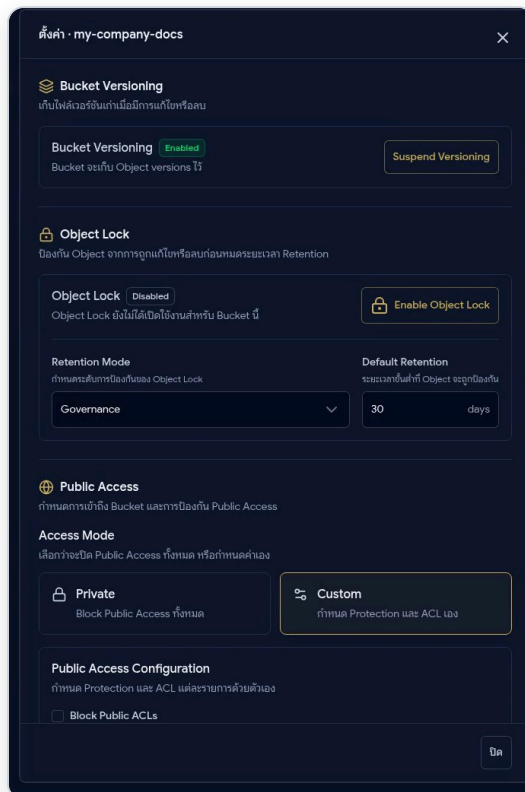
ภาพ 7.4 Bucket ใหม่ในรายการ

ตั้งค่า Bucket

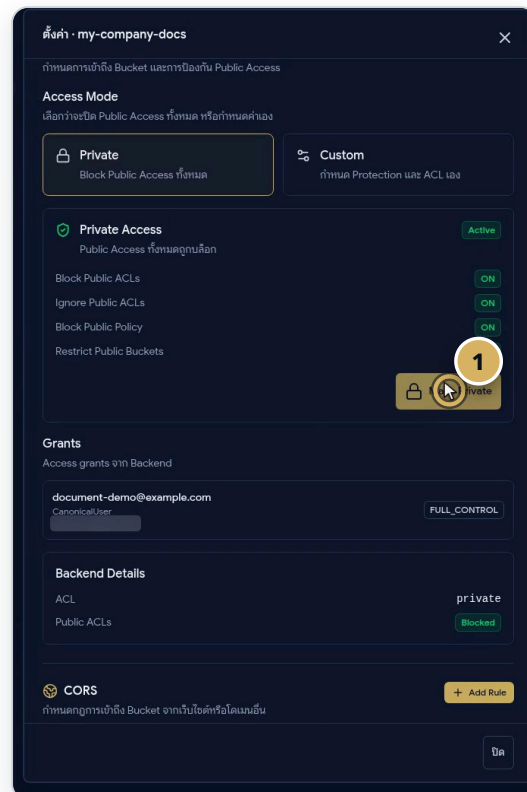
ที่หน้า Buckets กดปุ่มสามจุดท้ายแถวของ Bucket จะพบเมนู **Browse** (เปิดดูไฟล์), **Settings** และ **Delete** เลือก **Settings** เพื่อเปิดแต่งตั้งค่า



ภาพ 7.5 เมนูสามจุดของ Bucket



ภาพ 7.6 แผงตั้งค่า Bucket: Versioning, Object Lock, Public Access



ภาพ 7.7 เลือก Private แล้วกด Make Private

Bucket Versioning

เปิดด้วย **Enable Versioning** และพักด้วย **Suspend Versioning** เมื่อเคยเปิดแล้วจะปิดกลับเป็น "ไม่เคยเปิด" ไม่ได้ทำได้แค่พัก ไฟล์เวอร์ชันเก่าที่เก็บไว้แล้วยังอยู่ครบ

Object Lock

ต้องเปิด Versioning ก่อน แล้วกด **Enable Object Lock** เลือก **Retention Mode** (Governance หรือ Compliance) และ **Default Retention** เป็นจำนวนวันที่ไฟล์ใหม่จะถูกป้องกัน

Public Access

- 1 ที่ **Access Mode** เลือก **Private** (Block Public Access ทั้งหมด) แล้วกด **Make Private** เพื่อปิดการเข้าถึงสาธารณะทั้งหมด ตัวเลือก Block Public ACLs, Ignore Public ACLs, Block Public Policy และ Restrict Public Buckets จะเป็น ON

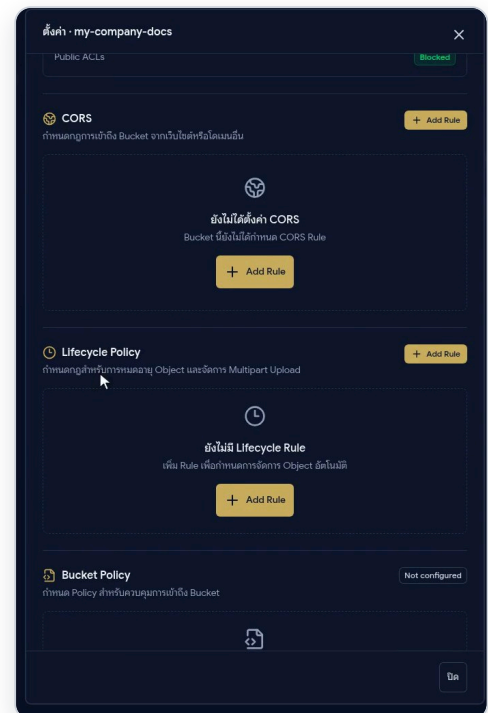
ถ้าต้องการกำหนดเอง เลือก **Custom** แล้วเปิด/ปิดแต่ละตัวเลือกในส่วน Public Access Configuration

CORS, Lifecycle Policy และ Bucket Policy

ด้านล่างของแผงตั้งค่ามีส่วนสำหรับผู้ใช้งานขั้นสูง:

- **CORS** อนุญาตให้เว็บไซต์จากโดเมนอื่นเรียกไฟล์ใน Bucket ได้โดยตรง
- **Lifecycle Policy** ตั้งกฎจัดการไฟล์อัตโนมัติตามอายุ เช่น ลบไฟล์เก่าหรือเวอร์ชันเก่าเมื่อครบจำนวนวัน
- **Bucket Policy** กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงด้วยเอกสาร JSON ตามมาตรฐาน S3

กด **Add Rule** ในแต่ละส่วนเพื่อเพิ่มกฎ ด้านล่างสุดของแผงแสดง Region ของ Bucket กด **ปิด** เมื่อเสร็จ



ภาพ 7.8 CORS, Lifecycle Policy และ Bucket Policy

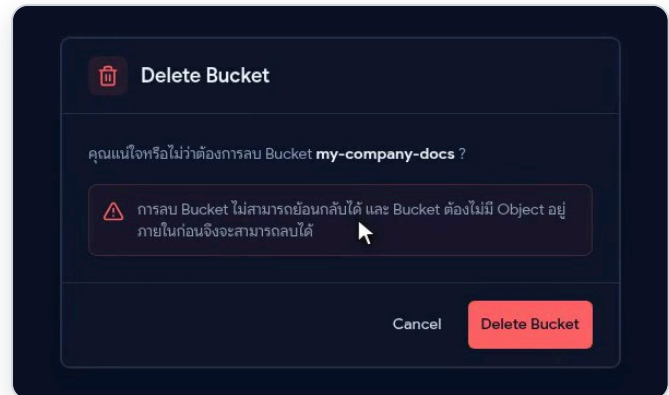
ลบ Bucket

Bucket ที่ยังมีไฟล์อยู่จะลบไม่ได้ ต้องลบไฟล์และโฟลเดอร์ข้างในให้หมดก่อน (บทที่ 8)

- 1 เปิด Bucket ลบไฟล์และโฟลเดอร์ทั้งหมดจนหน้า Bucket แสดง **This bucket is empty**
- 2 กลับไปหน้า Buckets กดปุ่มสามจุดท้ายแถว เลือก **Delete**
- 3 อ่านคำเตือน แล้วกด **Delete Bucket**

ข้อควรระวัง

การลบ Bucket ย้อนกลับไม่ได้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีโปรแกรมหรือระบบอื่นยังใช้ Bucket นี้อยู่



ภาพ 7.9 ยืนยันการลบ Bucket

หมายเหตุ

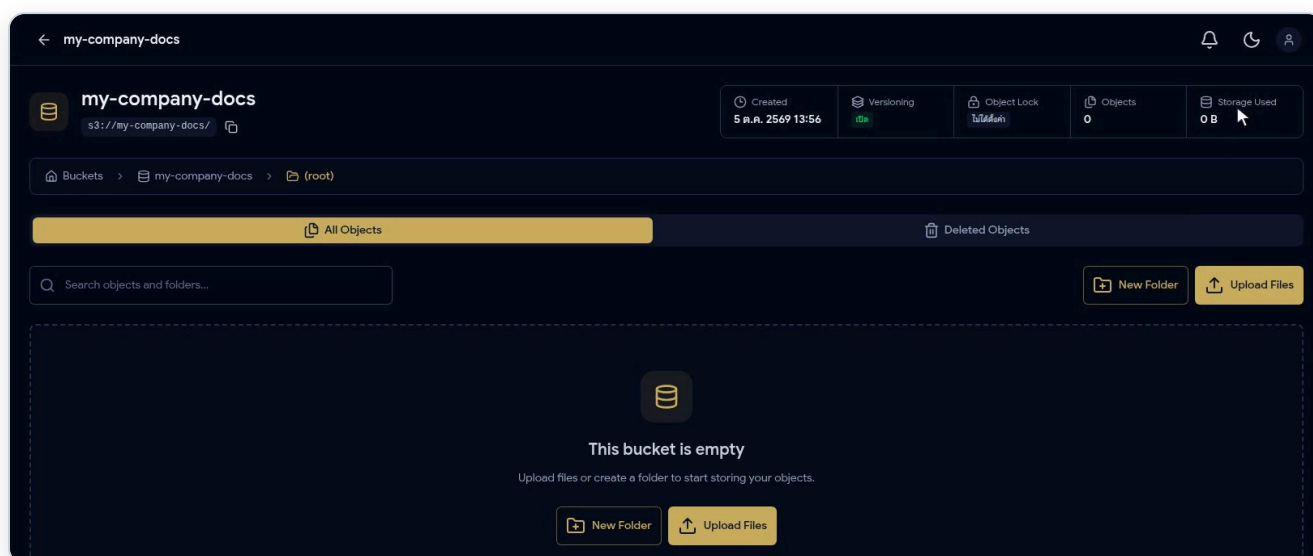
Bucket ที่เคยเปิด Versioning ระบบจะล้างเวอร์ชันเก่าให้เองตอนลบ อาจใช้เวลาสักครู่ ไม่ต้องกดซ้ำ ถ้ามีไฟล์ที่ติด Object Lock ระบบจะไม่ลบจนกว่าจะพ้นระยะ Retention

จัดการไฟล์ใน Bucket

สร้างโฟลเดอร์ อัปโหลด ดูรายละเอียด ดาวน์โหลด และลบไฟล์ผ่านหน้าเว็บ

หน้า Bucket

กดชื่อ Bucket ในหน้า Buckets เพื่อเข้าไปจัดการไฟล์ ด้านบนแสดงที่อยู่ `s3://ชื่อ-bucket/` (กดไอคอนเพื่อคัดลอก) และข้อมูลสรุป ได้แก่ วันที่สร้าง สถานะ Versioning และ Object Lock จำนวน Objects และพื้นที่ที่ใช้ แถบนำทางใต้หัวข้อบอกตำแหน่งปัจจุบัน กดเพื่อย้อนกลับไปโฟลเดอร์ก่อนหน้าได้



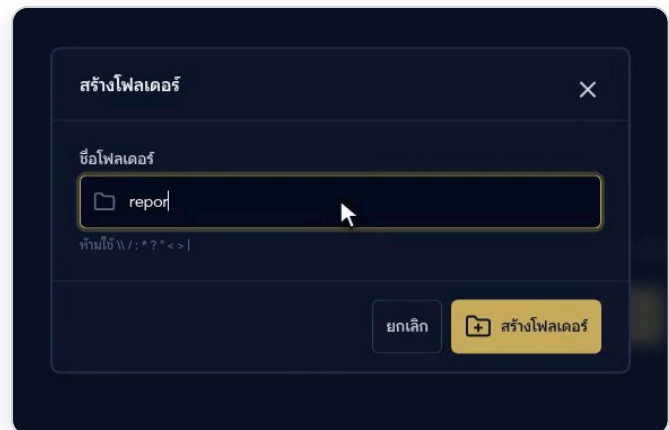
ภาพ 8.1 หน้า Bucket ที่ยังไม่มีไฟล์

แถบ **All Objects** แสดงไฟล์ปัจจุบัน ส่วนแถบ **Deleted Objects** แสดงไฟล์ที่ลบแล้วแต่ยังกู้คืนได้ (บทที่ 9) ใช้ช่องค้นหาเพื่อหาไฟล์และโฟลเดอร์จากชื่อ

สร้างโฟลเดอร์

กด **New Folder** พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์ แล้วกด **สร้างโฟลเดอร์** ชื่อโฟลเดอร์ห้ามมีอักขระ \ / : * ? " < > |

กดชื่อโฟลเดอร์ในรายการเพื่อเข้าไปทำงานในโฟลเดอร์นั้น และกดชื่อ Bucket ในแถบนำทางด้านบนเพื่อกลับ

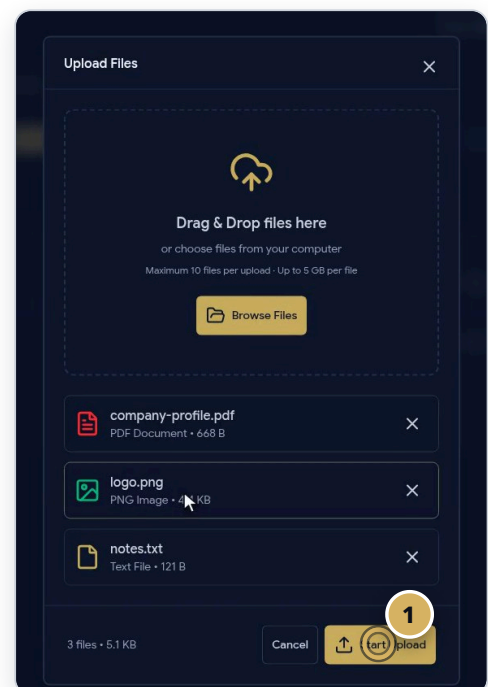


ภาพ 8.2 ตั้งชื่อโฟลเดอร์ใหม่

อัปโหลดไฟล์

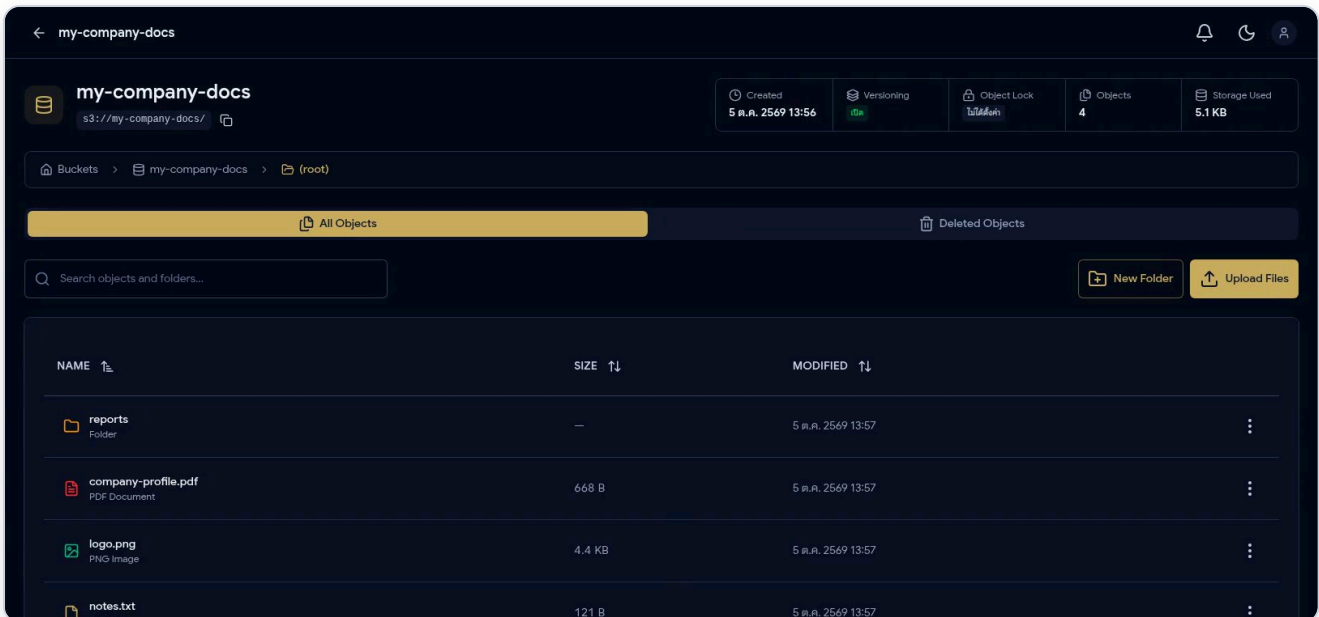
กด **Upload Files** แล้วลากไฟล์มาวางในกรอบ หรือกด **Browse Files** เพื่อเลือกจากเครื่อง เลือกได้ครั้งละไม่เกิน 10 ไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 5 GB ตรวจสอบรายการไฟล์ที่เลือก (กด × เพื่อเอาไฟล์ออก) แล้ว

1 กด **Start Upload** รอแถบความคืบหน้าของแต่ละไฟล์จนครบระหว่างอัปโหลดอย่าปิดหน้าต่างหรือออกจากหน้านี้ จนกว่าทุกไฟล์จะขึ้นว่าเสร็จ



ภาพ 8.3 ไฟล์ที่เลือกไว้ก่อนอัปโหลด

เมื่ออัปโหลดเสร็จ รายการจะแสดงโฟลเดอร์และไฟล์ พร้อมชนิดไฟล์ ขนาด และวันที่แก้ไข เรียงลำดับได้โดยกดหัวคอลัมน์



ภาพ 8.4 ไหวเดอร์และไฟล์ใน Bucket

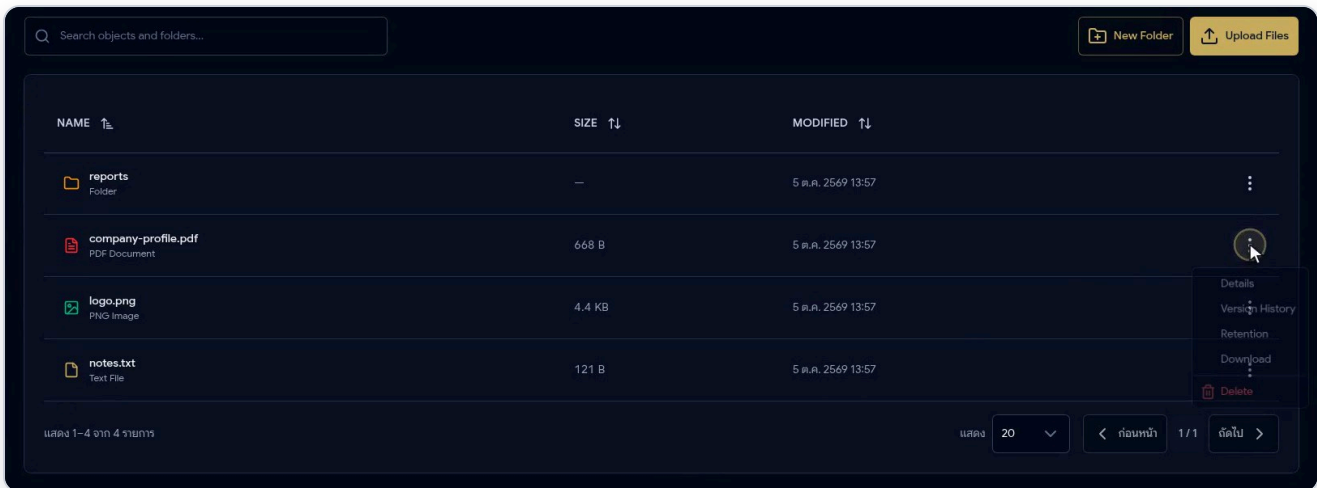
เคล็ดลับ

ไฟล์ขนาดใหญ่มากหรือจำนวนมาก แนะนำให้อัปโหลดด้วยโปรแกรมที่รองรับ S3 เช่น AWS CLI ซึ่งแบ่งส่งไฟล์ใหญ่ได้อัตโนมัติ และคำสั่ง sync ส่งเฉพาะไฟล์ที่เปลี่ยน (บทที่ 12)

รายละเอียด ดาวน์โหลด และลบไฟล์

กดปุ่มสามจุดท้ายแถวของไฟล์ จะพบเมนู:

เมนู	ใช้ทำอะไร
Details	ดูชื่อ ชนิด ขนาด วันที่แก้ไข และ S3 URI ของไฟล์ ไฟล์ PDF รูปภาพ และไฟล์ข้อความมีตัวอย่างเนื้อหาให้ดู
Version History	ดูและจัดการเวอร์ชันเก่าของไฟล์ (บทที่ 9)
Retention	ตั้งระยะป้องกันการลบของไฟล์ ใช้ได้เมื่อ Bucket เปิด Object Lock
Download	ดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง
Delete	ลบไฟล์ ระบบจะยืนยันก่อนลบ

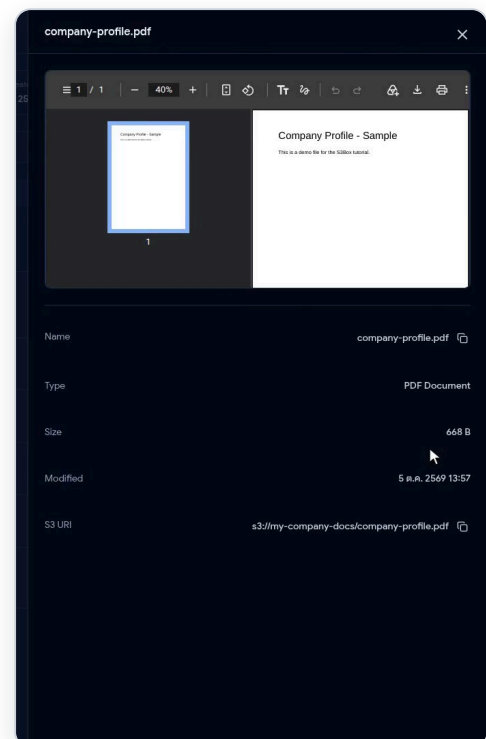


ภาพ 8.5 เมนูสามจุดของไฟล์

เมนู **Details** เปิดแผงรายละเอียดทางขวาของหน้าจอ แสดงตัวอย่างเนื้อหา ชื่อ ชนิด ขนาด วันที่แก้ไข และ **S3 URI** (เช่น `s3://my-company-docs/company-profile.pdf`) ซึ่งกดคัดลอกไปใช้ในโปรแกรมที่รองรับ S3 ได้

ข้อควรระวัง

ใน Bucket ที่ **ไม่ได้เปิด Versioning** ไฟล์ที่ลบจะหายถาวร กู้คืนไม่ได้ ถ้า Bucket เปิด Versioning ไฟล์ที่ลบจะย้ายไปอยู่ในแท็บ Deleted Objects และกู้คืนได้



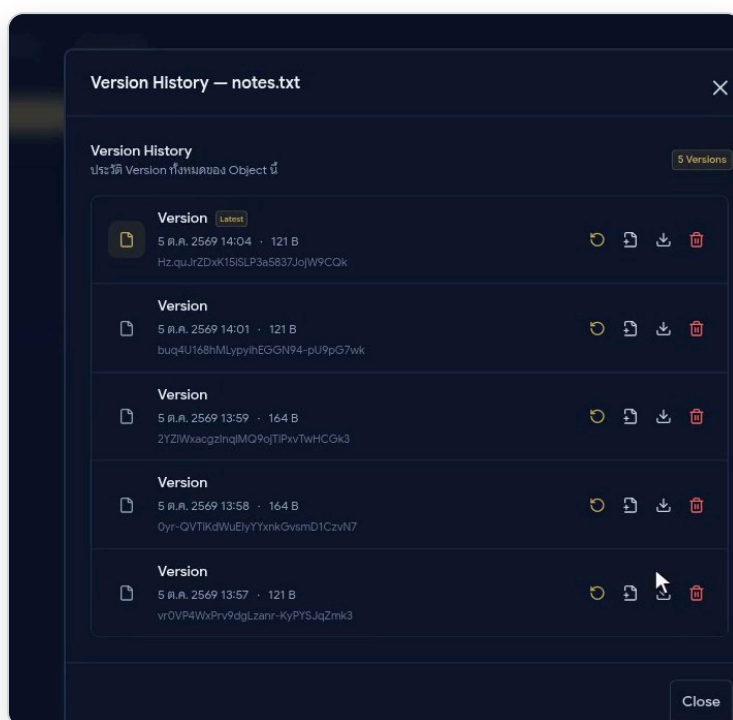
ภาพ 8.6 รายละเอียดไฟล์และตัวอย่างเนื้อหา

Version History และการกู้คืนไฟล์

เมื่อ Bucket เปิด Versioning ทุกการอัปโหลดทับและการลบจะเก็บเวอร์ชันเอาไว้ให้ ย้อนกลับและกู้คืนได้

ดูเวอร์ชันของไฟล์

อัปโหลดไฟล์ชื่อเดิมซ้ำใน Bucket ที่เปิด Versioning ระบบจะไม่เขียนทับไฟล์เดิม แต่เก็บเป็นเวอร์ชันใหม่ กดปุ่มสามจุดท้ายแถวของไฟล์ แล้วเลือก **Version History** จะเห็นทุกเวอร์ชัน เรียงใหม่สุดก่อน เวอร์ชันล่าสุดมีป้าย **Latest** แต่ละเวอร์ชันแสดงวันเวลา ขนาด และรหัสเวอร์ชัน



ภาพ 9.1 Version History ของไฟล์ notes.txt

ปุ่มไอคอนท้ายแต่ละเวอร์ชัน (จากซ้ายไปขวา):

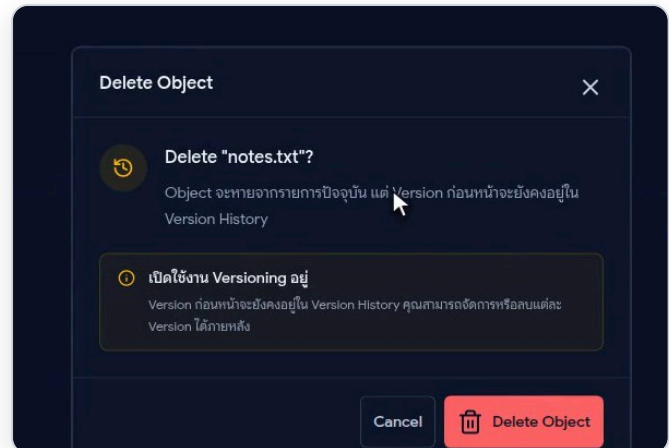
ปุ่ม	ผลลัพธ์
Restore version	ย้อนไฟล์เป็นเวอร์ชันนี้ทันที ระบบสร้างเวอร์ชันใหม่ที่มีเนื้อหาเหมือนเวอร์ชันที่เลือกขึ้นเป็น Latest เวอร์ชันเดิมยังอยู่ครบ
Restore as new file	กู้เวอร์ชันนี้แยกออกมาเป็นไฟล์ใหม่ โดยไม่กระทบไฟล์ปัจจุบัน
Download version	ดาวน์โหลดเฉพาะเวอร์ชันนี้
Delete version permanently	ลบเวอร์ชันนี้ถาวร กู้คืนไม่ได้

หมายเหตุ

ทุกเวอร์ชันนับรวมในพื้นที่ที่ใช้ของบัญชี พื้นที่ของเวอร์ชันเก่าจะคืนเมื่อลบเวอร์ชันนั้นถาวรหรือลบ Bucket

ลบไฟล์ใน Bucket ที่เปิด Versioning

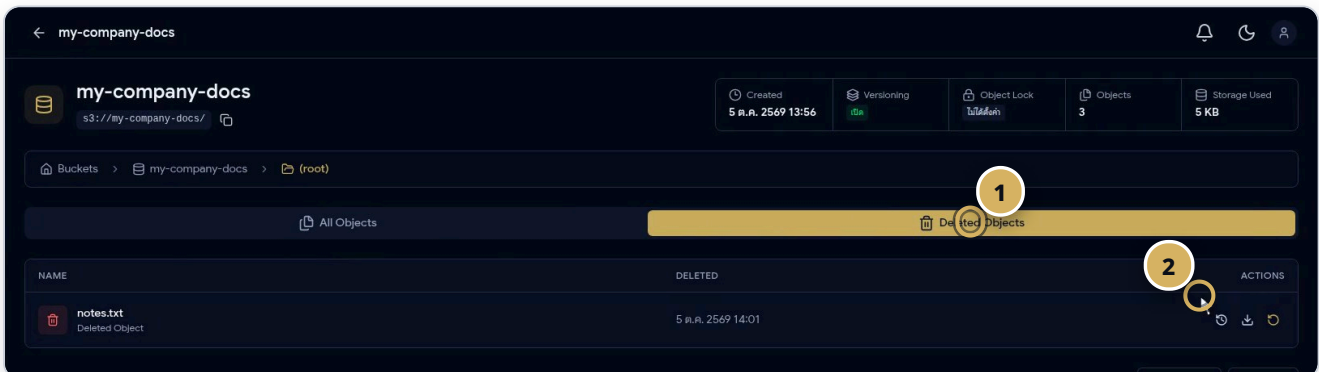
เมื่อเลือก **Delete** หน้าต่างยืนยันจะแจ้งว่าไฟล์จะหายจากรายการปัจจุบัน แต่เวอร์ชันก่อนหน้ายังอยู่ใน Version History กด **Delete Object** เพื่อลบ ไฟล์จะหายจากเก็บ All Objects แต่ยังไม่ถูกลบจริง



ภาพ 9.2 ยืนยันการลบไฟล์ใน Bucket ที่เปิด Versioning

กู้คืนไฟล์ที่ลบ

- 1 ที่หน้า Bucket กดเก็บ **Deleted Objects** จะเห็นไฟล์ที่ลบพร้อมเวลาที่ลบ
- 2 กดปุ่ม **Restore object** (ไอคอนลูกศรวน) ทำายแถวของไฟล์ที่ต้องการ

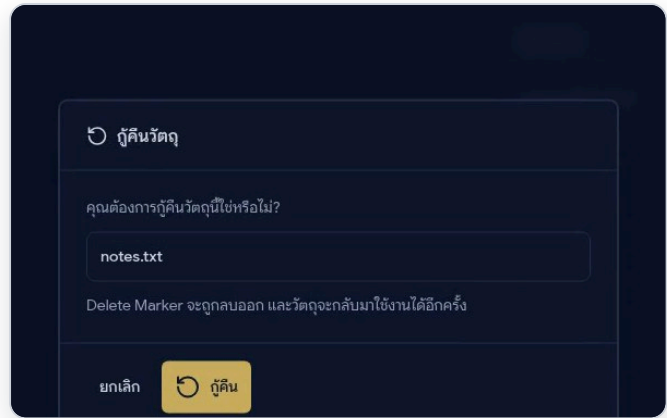


ภาพ 9.3 เก็บ Deleted Objects และปุ่มกู้คืน

หน้าต่าง **กู้คืนวัตถุ** จะอธิบายว่า Delete Marker จะถูกลบออกและไฟล์จะกลับมาใช้งานได้อีกครั้ง กด **กู้คืน** ไฟล์จะกลับไปเก็บ All Objects กันที่ ด้วยเนื้อหาล่าสุดก่อนถูกลบ

เคล็ดลับ

ในแท็บ Deleted Objects ยังเปิด Version History หรือดาวน์โหลดเวอร์ชันของไฟล์ที่ลบได้ โดยไม่ต้องกู้คืนก่อน



ภาพ 9.4 ยืนยันการกู้คืนไฟล์

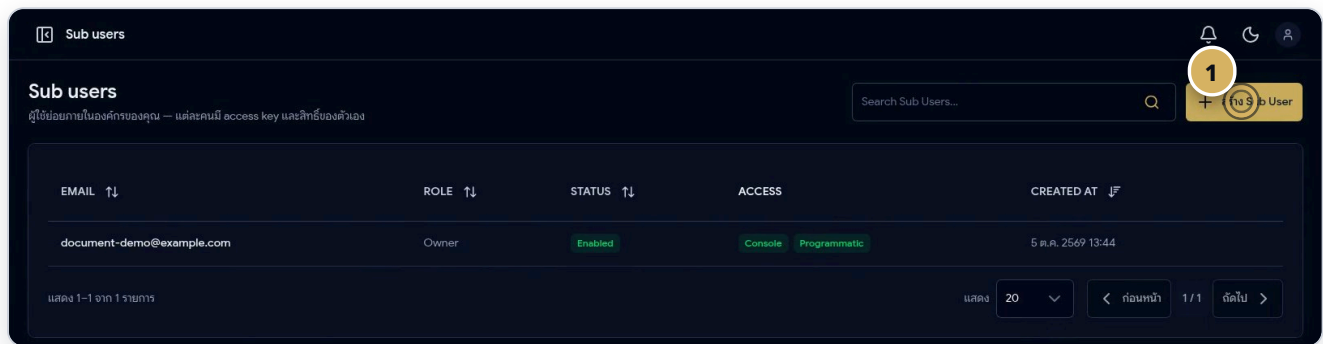
Sub Users: ผู้ใช้ในองค์กร

ให้พนักงานหรือระบบอื่นใช้พื้นที่ร่วมกัน โดยแต่ละคนมีรหัสผ่านและกุญแจของตัวเอง

สร้าง Sub User

เมนู **Sub Users** แสดงผู้ใช้ทั้งหมดของบัญชี พร้อมบทบาท (Role) สถานะ และสิทธิ์การเข้าถึง บัญชีเจ้าของ (Owner) แสดงอยู่ในรายการเสมอ

1 กด **สร้าง Sub User** มุมขวาบน

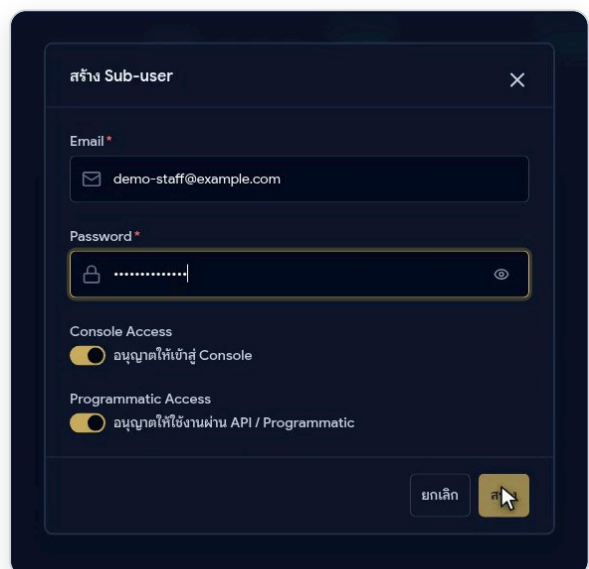


ภาพ 10.1 หน้า Sub Users

ในหน้าต่าง **สร้าง Sub-user** กรอก **Email** และ **Password** ของผู้ใช้ แล้วเลือกสิทธิ์:

- **Console Access** อนุญาตให้เข้าสู่ระบบหน้าเว็บ S3Box Console
- **Programmatic Access** อนุญาตให้ใช้งานผ่าน API ด้วยกุญแจ (เช่น AWS CLI หรือซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล)

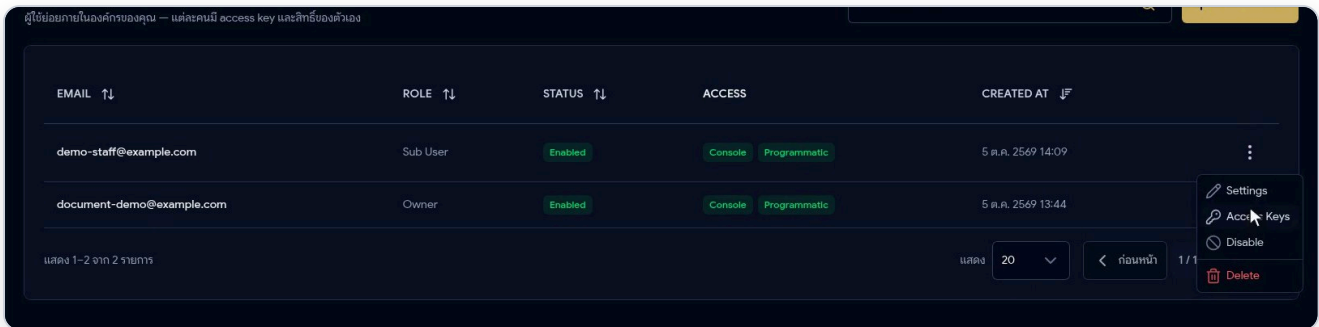
กด **สร้าง** ผู้ใช้ใหม่จะขึ้นในรายการด้วยสถานะ Enabled



ภาพ 10.2 สร้าง Sub User

ออกกุญแจให้ Sub User

กดปุ่มสามจุดท้ายแถวของผู้ใช้ จะพบเมนู **Settings**, **Access Keys**, **Disable** และ **Delete** เลือก **Access Keys** แล้วกด **Create Access Key**

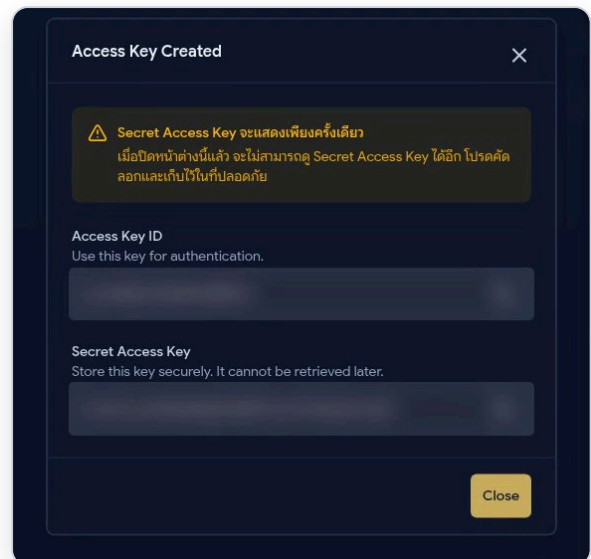


ภาพ 10.3 เมนูของ Sub User

ระบบแสดงหน้าต่าง **Access Key Created** พร้อม Access Key ID และ Secret Access Key ของผู้ใช้นั้น คัดลอกส่งให้ผู้ใช้ผ่านช่องทางที่ปลอดภัย แล้วกด **Close**

ข้อควรระวัง

Secret Access Key ของ Sub User แสดงเพียงครั้งเดียว เช่นกัน ถ้าทำหาย ให้เปิด Access Keys ของผู้ใช้นั้นแล้ว Rotate เพื่อออกชุดใหม่



ภาพ 10.4 Access Key ของ Sub User (ค่าในภาพถูกเบลอ)

ปรับสิทธิ์ ระบุ และลบผู้ใช้

- **Settings** เปิด/ปิด Console Access หรือ Programmatic Access แล้วกด Save changes การปิด Programmatic Access จะเพิกถอนกุญแจของผู้ใช้ทันที
- **Disable** ระบุผู้ใช้ชั่วคราว สถานะจะเป็น Disabled ทันที เปิดกลับได้ด้วยเมนู Enable
- **Delete** ลบผู้ใช้ถาวร ระบบจะยืนยันก่อน

เคล็ดลับ

เมื่อพนักงานลาออกหรือย้ายงาน ให้ระบุหรือลบ Sub User ทันที แทนการเปลี่ยนกุญแจของเจ้าของบัญชี

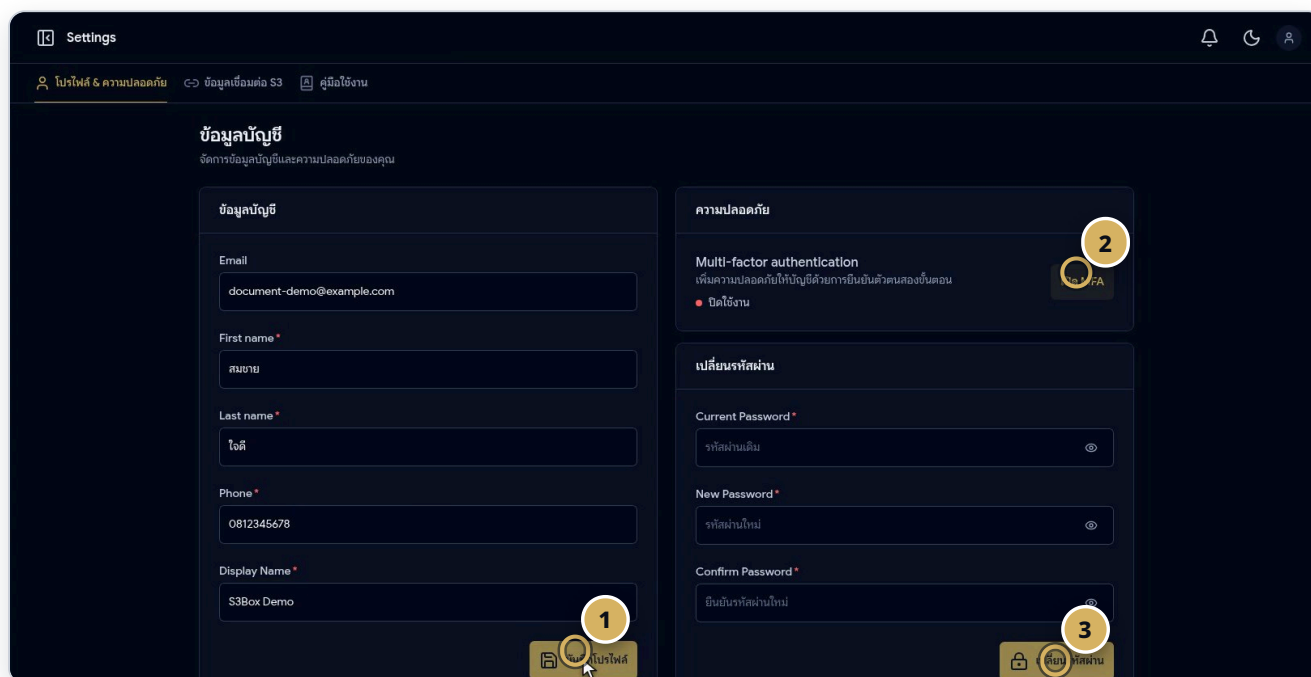
โปรไฟล์และความปลอดภัย

แก้ไขข้อมูลบัญชี เปิดการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน และเปลี่ยนรหัสผ่าน

แก้ไขข้อมูลโปรไฟล์

ไปที่เมนู **Settings** แท็บ **โปรไฟล์ & ความปลอดภัย**

- 1 แก้ First name, Last name, Phone และ **Display Name** (ชื่อที่แสดงในคำทักทายบน Dashboard) แล้วกด **บันทึกโปรไฟล์** ปุ่มจะกดได้เมื่อมีการแก้ไข อีเมลบัญชีแก้ไขไม่ได้
- 2 กด **เปิด MFA** เพื่อตั้งค่าการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (ดูหัวข้อถัดไป)
- 3 เปลี่ยนรหัสผ่าน: กรอก Current Password, New Password และ Confirm Password ให้ตรงกัน แล้วกด **เปลี่ยนรหัสผ่าน**



ภาพ 11.1 แท็บโปรไฟล์และความปลอดภัย

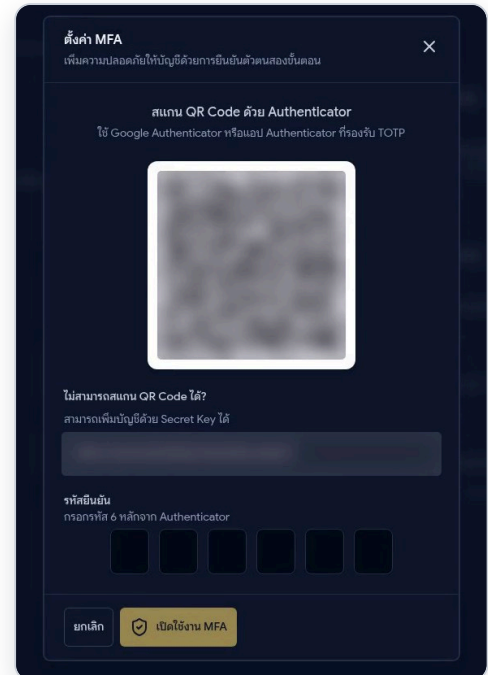
เปิดการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (MFA)

MFA ช่วยป้องกันบัญชีแม่ข่ายผ่านรั้ว เพราะการเข้าสู่ระบบต้องใช้รหัส 6 หลักจากแอปบนมือถือด้วย

- 1 กด **เปิด MFA** ระบบแสดงหน้าต่าง **ตั้งค่า MFA** พร้อม QR Code
- 2 เปิดแอป Google Authenticator หรือแอป Authenticator ที่รองรับ TOTP แล้วสแกน QR Code (ถ้าสแกนไม่ได้ ให้เพิ่มบัญชีด้วย Secret Key ที่แสดงใต้ QR)
- 3 กรอกรหัส 6 หลักจากแอปในช่อง **รหัสยืนยัน** แล้วกด **เปิดใช้งาน MFA**

ข้อควรระวัง

หลังเปิด MFA การเข้าสู่ระบบทุกครั้งต้องใช้รหัสจากแอป ถ้าเปลี่ยนหรือทำมือถือหาย อาจเข้าบัญชีไม่ได้ ควรบันทึก Secret Key เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อเพิ่มบัญชีในเครื่องใหม่



ภาพ 11.2 ตั้งค่า MFA (QR ในภาพถูกเบลอ)

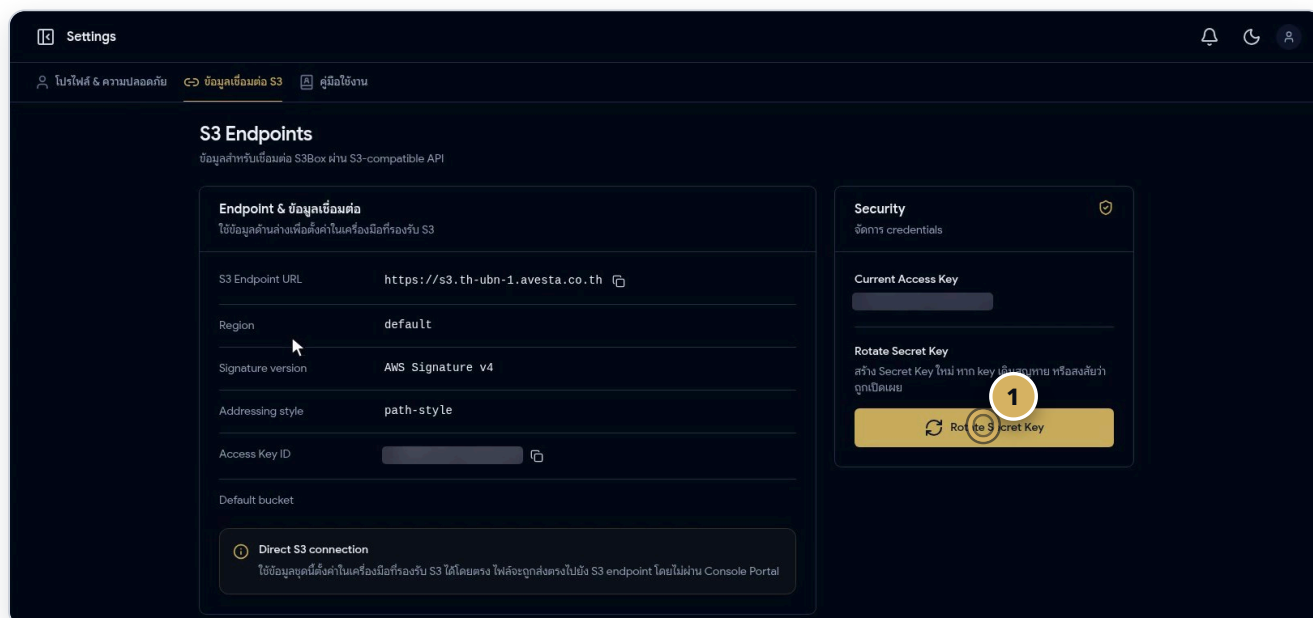
เชื่อมต่อด้วยเครื่องมือ S3

ใช้ S3Box กับโปรแกรมที่รองรับ Amazon S3 เช่น AWS CLI, S3 Browser, WinSCP และซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล

ข้อมูลสำหรับเชื่อมต่อ

ไปที่เมนู **Settings** แท็บ **ข้อมูลเชื่อมต่อ S3** จะเห็นค่าที่ต้องใช้ตั้งค่าในโปรแกรม

ค่า	สิ่งที่ต้องกรอกในโปรแกรม
S3 Endpoint URL	https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th
Region	default
Signature version	AWS Signature v4
Addressing style	path-style
Access Key ID	ค่าในบัญชีของคุณ (กดปุ่มคัดลอกได้)
Secret Access Key	ค่าที่เก็บไว้ตอนสร้าง S3 Credentials (บทที่ 6)



ภาพ 12.1 แท็บข้อมูลเชื่อมต่อ S3

หมายเหตุ

เมื่อเชื่อมต่อผ่านโปรแกรม ไฟล์จะส่งตรงไปยัง S3 Endpoint โดยไม่ผ่านหน้าเว็บ Console แท็บ **คู่มือใช้งาน** ข้าง ๆ มีตัวอย่างการตั้งค่าโปรแกรมต่าง ๆ พร้อมปุ่มคัดลอก รวมถึง Veeam และ Nakivo

ตัวอย่าง: AWS CLI

ติดตั้ง AWS CLI จากเว็บไซต์ของ Amazon แล้วตั้งค่ากุญแจครั้งแรก:

```
# ตั้งค่ากุญแจและ Region (ทำครั้งเดียว)
aws configure set aws_access_key_id <ACCESS_KEY_ID>
aws configure set aws_secret_access_key <SECRET_ACCESS_KEY>
aws configure set default.region default
```

จากนั้นใส่ `--endpoint-url` ทุกครั้งที่สั่งงาน:

```
# ดูรายการ Bucket
aws --endpoint-url https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th s3 ls

# สร้าง Bucket ใหม่
aws --endpoint-url https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th s3 mb s3://<BUCKET_NAME>

# อัปโหลดไฟล์
aws --endpoint-url https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th s3 cp backup.zip s3://<BUCKET_NAME>/

# ซิงก์ทั้งโฟลเดอร์ (ส่งเฉพาะไฟล์ที่เปลี่ยน)
aws --endpoint-url https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th s3 sync ./data s3://<BUCKET_NAME>/data/
```

ตัวอย่าง: S3 Browser และ WinSCP

เพิ่มบัญชีใหม่ในโปรแกรม แล้วกรอกค่าดังนี้:

```
Account type : S3 Compatible Storage
REST Endpoint: https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th
Access Key ID: <ACCESS_KEY_ID>
Secret Key   : <SECRET_ACCESS_KEY>
Signature    : AWS Signature v4
Region       : default
Use secure transfer (SSL/TLS) : เปิด
```

เคล็ดลับ

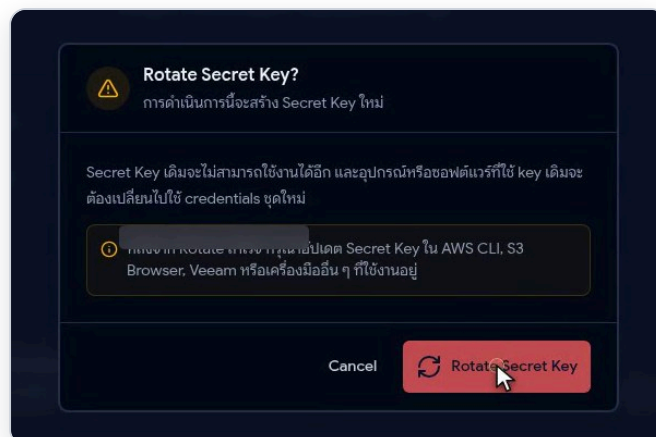
ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล เช่น Veeam, Nakivo หรือ Acronis ให้เลือกปลายทางแบบ **S3 Compatible** แล้วกรอก Endpoint, Region และกุญแจชุดเดียวกัน ค่าที่แนะนำของแต่ละโปรแกรมได้ในเก็บคู่มือใช้งาน

Rotate Secret Key

ถ้าสงสัยว่ากุญแจรั่วไหลหรือทำ Secret Key หาย ให้ออกกุญแจชุดใหม่:

- 1 ที่แท็บ ข้อมูลเชื่อมต่อ S3 กด **Rotate Secret Key** ในส่วน Security

อ่านคำเตือน แล้วกด **Rotate Secret Key** อีกครั้ง
เพื่อยืนยัน ระบบจะแสดงกุญแจชุดใหม่ ให้คัดลอกเก็บไว้
เช่นเดียวกับตอนสร้างครั้งแรก



ภาพ 12.2 ยืนยัน Rotate Secret Key

ข้อควรระวัง

หลัง Rotate กุญแจชุดเดิมจะใช้ไม่ได้ทันที ต้องอัปเดตกุญแจใหม่ในทุกโปรแกรมที่เชื่อมต่ออยู่ เช่น AWS CLI, S3 Browser และซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล มีเวลานับจากสำรองข้อมูลจะหยุดทำงาน

Usage & Reports

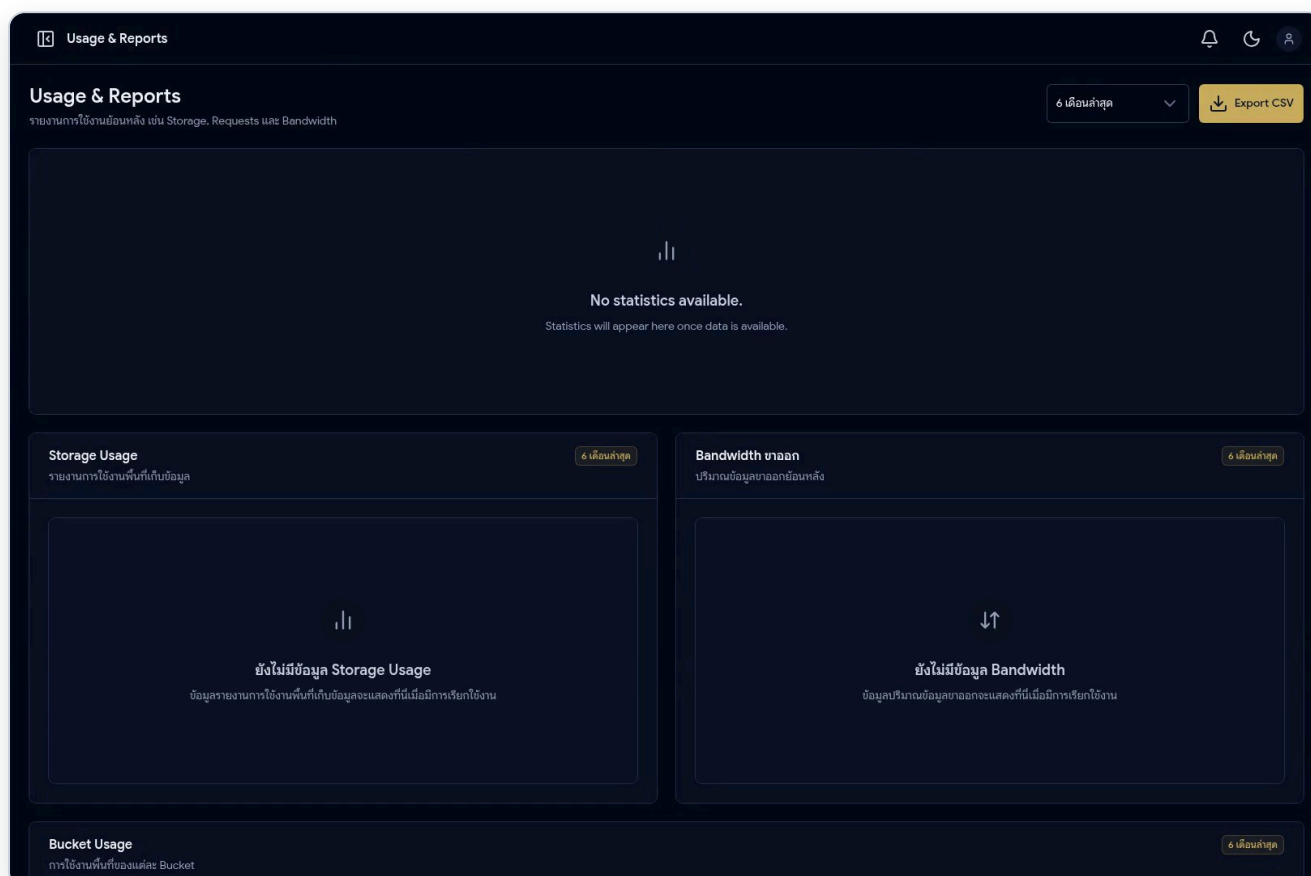
ติดตามการใช้พื้นที่และปริมาณข้อมูลย้อนหลัง พร้อมส่งออกเป็นไฟล์ CSV

ดูรายงาน

เมนู **Usage & Reports** แสดงรายงานย้อนหลังสามส่วน:

- **Storage Usage** ปริมาณพื้นที่เก็บข้อมูลที่ใช้ในแต่ละช่วงเวลา
- **Bandwidth ขาดออก** ปริมาณข้อมูลที่ดาวน์โหลดออกจากระบบ
- **Bucket Usage** การใช้พื้นที่ของแต่ละ Bucket

เลือกช่วงเวลาจากตัวเลือกมุมขวาด้านบน (ค่าเริ่มต้น 6 เดือนล่าสุด) และกด **Export CSV** เพื่อดาวน์โหลดรายงานไปเปิดใน Excel หรือโปรแกรมตารางคำนวณ



ภาพ 13.1 หน้า Usage & Reports

หมายเหตุ

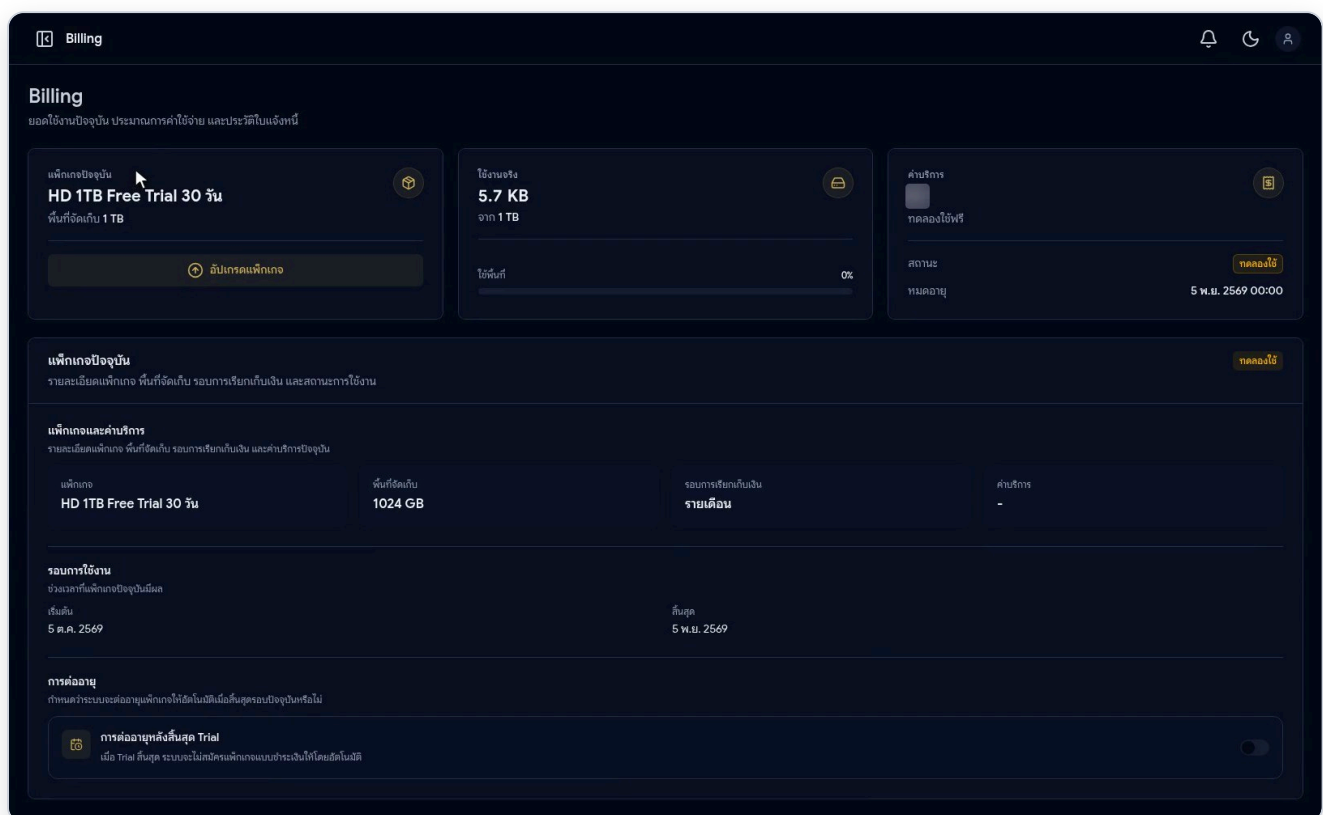
บัญชีใหม่จะยังไม่มีสถิติ เพราะระบบสรุปข้อมูลเป็นรายวัน ข้อมูลจะเริ่มแสดงหลังระบบเก็บสถิติรอบถัดไป

แพ็คเกจและการชำระเงิน

ดูแพ็คเกจปัจจุบัน อัปเกรดเป็นแพ็คเกจแบบชำระเงิน และชำระด้วย QR Code ผ่านแอปธนาคาร

หน้า Billing

เมนู **Billing** แสดงแพ็คเกจปัจจุบัน พื้นที่ที่ใช้จริง ค่าบริการ สถานะ และวันหมดอายุ ด้านล่างมีรายละเอียดแพ็คเกจ รอบการใช้งาน ตัวเลือกการต่ออายุ และประวัติใบแจ้งหนี้



ภาพ 14.1 หน้า Billing ระหว่างทดลองใช้

หมายเหตุ

ระหว่างทดลองใช้ ตัวเลือก การต่ออายุหลังสิ้นสุด Trial ปิดอยู่ตามค่าเริ่มต้น ระบบจะไม่สมัครแพ็คเกจแบบชำระเงินให้อัตโนมัติเมื่อครบ 30 วัน

อัปเกรดแพ็คเกจ

- 1 กด **อัปเกรดแพ็คเกจ** ที่การ์ดแพ็คเกจปัจจุบัน
- 2 **STEP 1 เลือกแพ็คเกจ:** กำหนดพื้นที่ 1-20 TB และรอบการเรียกเก็บเงินแบบรายเดือนหรือรายปี แล้วกด **คำนวณราคา**

3 STEP 2 ตรวจสอบรายการ: ดูรายละเอียดราคาและภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้วกด ยืนยันและดำเนินการต่อ

แอปเกรดแพ็คเกจ

เลือกแพ็คเกจ
เลือกพื้นที่จัดเก็บและรอบการเรียกเก็บเงิน

พื้นที่จัดเก็บ
เลือกได้ตั้งแต่ 1–20 TB

1 TB 20 TB

1 TB

รอบการเรียกเก็บเงิน
เลือกการเรียกเก็บเงินที่ต้องการ

รายเดือน
เรียกเก็บเงินทุกเดือน

เลือกแล้ว

รายปี
เรียกเก็บเงินทุกปี

เลือกรายปี

พร้อมดูราคาแล้ว?
ระบบจะคำนวณราคาตามข้อมูลที่คุณเลือก

คำนวณราคา

STEP 2
ตรวจสอบรายการ
ตรวจสอบรายละเอียดก่อนสมัครแพ็คเกจ

พื้นที่จัดเก็บ
1 TB

รอบการเรียกเก็บเงิน
รายเดือน

รายละเอียดราคา
1 รายการ

HDD Storage / 1 TB 1 TB รายเดือน (5 ต.ค. 2569 – 31 ต.ค. 2569, 27/31 วัน)
จำนวน 1

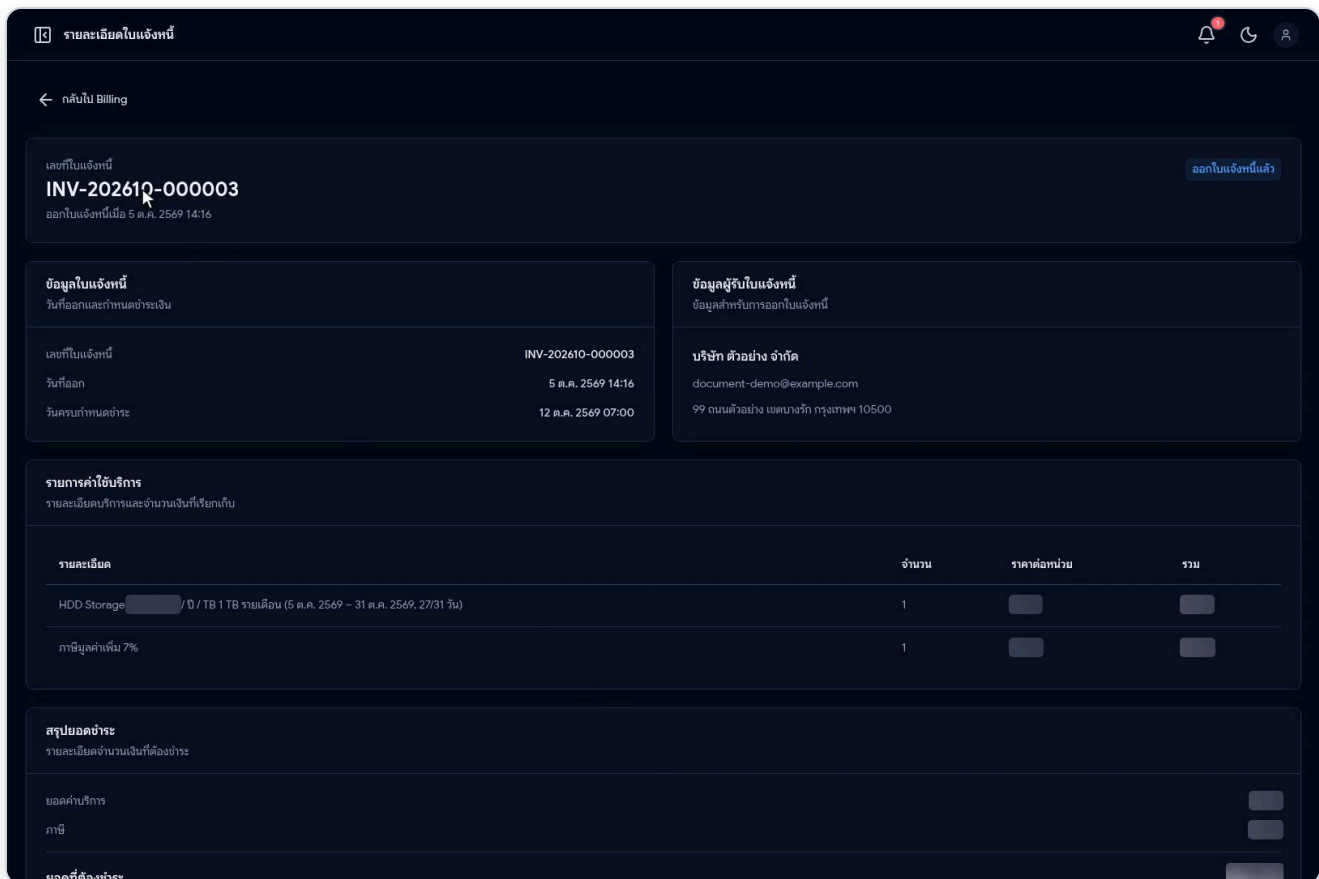
ภาพ 14.2 อปเกรดแพ็คเกจ: เลือกพื้นที่ รอบการชำระ และดูราคา (ตัวเลขราคาถูกเบลอ)

หมายเหตุ

เดือนแรกคิดค่าบริการตามจำนวนวันที่เหลือของเดือน รอบถัดไปคิดเต็มรอบ ราคาสูงสุดได้ที่ <https://s3-storage.avesta.co.th/pricing/>

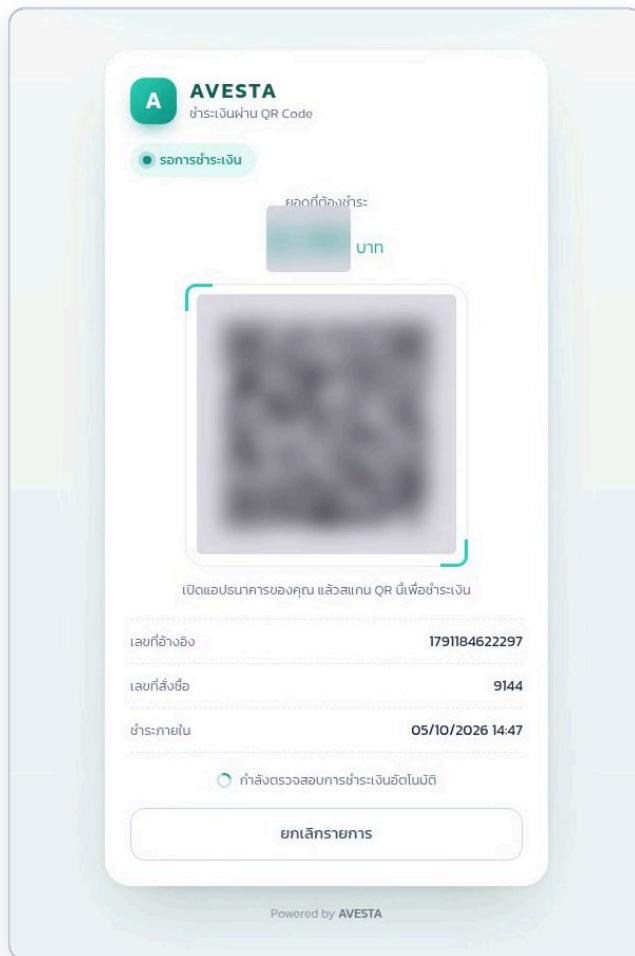
ใบแจ้งหนี้และการชำระเงิน

เมื่อยืนยัน ระบบออกใบแจ้งหนี้ทันที แสดงเลขที่ วันที่ออก วันครบกำหนดชำระ ข้อมูลผู้รับใบแจ้งหนี้ รายการค่าบริการ และยอดที่ต้องชำระ

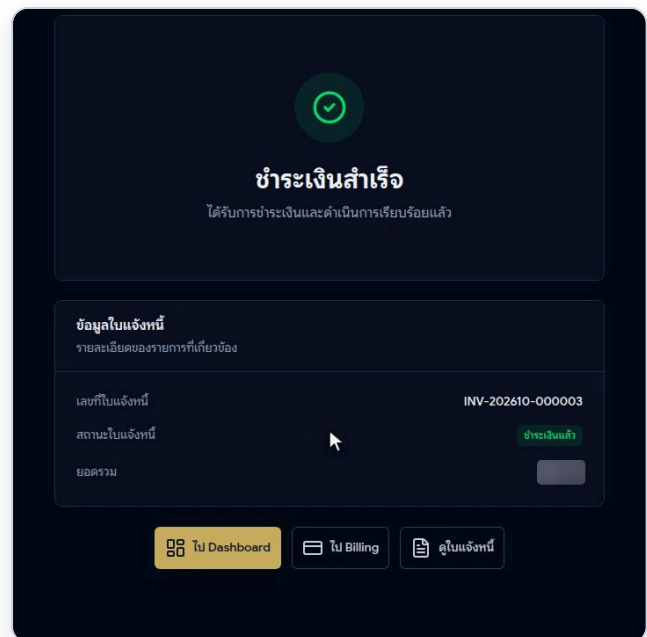


ภาพ 14.3 ใบแจ้งหนี้ (ตัวเลขราคาถูกเบลอ)

- 1 กด **ชำระเงิน** ท้ายใบแจ้งหนี้ ระบบพาไปหน้าชำระเงินผ่าน QR Code ของ AVESTA
- 2 เปิดแอปธนาคารบนมือถือ สแกน QR Code แล้วยืนยันการโอนตามยอดที่แสดง
- 3 รอสักครู่ ระบบตรวจสอบการชำระเงินให้อัตโนมัติและแสดงหน้า **ชำระเงินสำเร็จ**



ภาพ 14.4 หน้าชำระเงินด้วย QR (QR และยอดเงินถูกเบลอ)



ภาพ 14.5 ชำระเงินสำเร็จ

จากหน้าชำระเงินสำเร็จ กด **ไป Dashboard** , **ไป Billing** หรือ **ดูใบแจ้งหนี้** แพ็กเกจใหม่และใบแจ้งหนี้ที่ชำระแล้วจะแสดงที่หน้า Billing

ข้อควรระวัง

QR Code มีเวลาหมดอายุตามที่แสดงในหน้าชำระเงิน ถ้าเกินเวลาให้กลับไปดูใบแจ้งหนี้แล้วกดชำระเงินใหม่ ถ้าต้องการยกเลิก กด **ยกเลิกรายการ** ใบแจ้งหนี้จะยังรอชำระอยู่และกลับมาชำระภายหลังได้

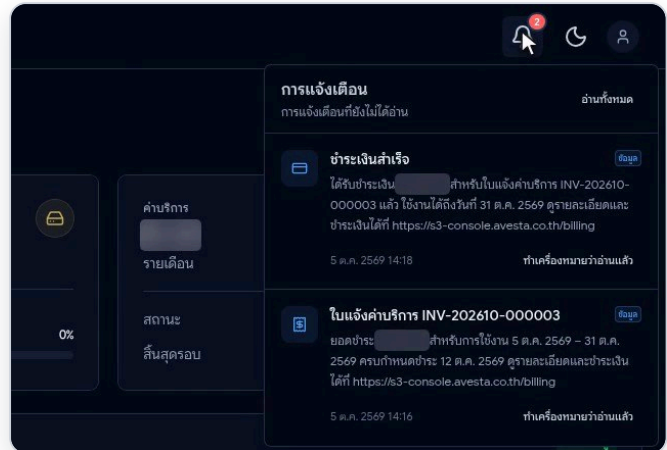
การแจ้งเตือน

ติดตามเรื่องสำคัญของบัญชี เช่น ใบแจ้งหนี้และผลการชำระเงิน

ดูการแจ้งเตือน

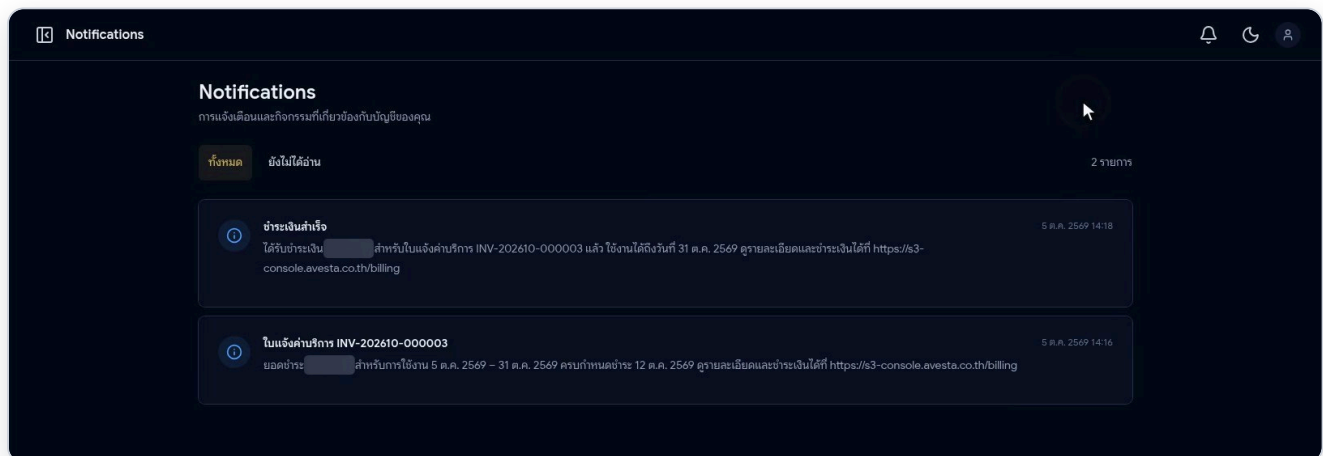
ไอคอนกระดิ่งมุมขวาบนแสดงตัวเลขสีแดงเมื่อมีการแจ้งเตือนใหม่ กดเพื่อดูรายการล่าสุด เช่น ใบแจ้งค่าบริการ และผลการชำระเงิน แต่ละรายการมีรายละเอียดและลิงก์ไปยังหน้าที่เกี่ยวข้อง

กด **ทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้ว** ใต้รายการ หรือ **อ่านทั้งหมด** ด้านบนเพื่อล้างตัวเลขบนกระดิ่ง



ภาพ 15.1 การแจ้งเตือนจากไอคอนกระดิ่ง

เมนู **Notifications** แสดงการแจ้งเตือนทั้งหมด แยกแยะ **ทั้งหมด** และ **ยังไม่ได้อ่าน** กด **อ่านทั้งหมด** เพื่อทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้วทุกรายการ หรือกดทำเครื่องหมายทีละรายการ



ภาพ 15.2 หน้า Notifications

คำถามที่พบบ่อยและการแก้ปัญหา

ปัญหาที่พบบ่อยระหว่างใช้งาน พร้อมวิธีแก้เบื้องต้น

ปุ่มเข้าสู่ระบบหรือสร้างบัญชีกดไม่ได้

รอให้ช่องยืนยันตัวตนของ Cloudflare ขึ้น Success! ก่อน ถ้าค้างนาน ให้รีเฟรชหน้า ปิดส่วนเสริมที่บล็อกสคริปต์ หรือลองเบราว์เซอร์อื่น

ไม่ได้รับอีเมลยืนยันหรืออีเมลรีเซตรหัสผ่าน

ตรวจโฟลเดอร์สแปมหรือจดหมายขยะ ตรวจว่าพิมพ์อีเมลถูกต้อง แล้วกดส่งอีเมลอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้รับ ติดต่อทีมงานตามช่องทางท้ายเล่ม

หน้า Buckets แจ้งให้สร้าง S3 Credentials

บัญชีต้องมีกุญแจก่อนจึงใช้งาน Bucket ได้ กด สร้าง S3 Credentials ที่ Dashboard (unk 6) สำหรับ Sub User ให้เจ้าของบัญชีออก Access Key ให้ก่อน (unk 10)

ปุ่มสร้าง Bucket กดไม่ได้

ชื่อ Bucket ไม่ตรงกฎ ใช้ได้เฉพาะ a-z ตัวเล็ก 0-9 และขีดกลาง ยาว 3-63 ตัวอักษร ห้ามขึ้นต้นหรือลงท้ายด้วยขีดกลาง ชื่อต้องไม่ซ้ำกับ Bucket ที่มีอยู่

ลบ Bucket ไม่ได้ ระบบแจ้งว่า Bucket ยังไม่ว่าง

ลบไฟล์และโฟลเดอร์ข้างในให้หมดก่อน ถ้า Bucket เปิด Object Lock และมีไฟล์ที่ยังไม่พ้นระยะ Retention จะลบไม่ได้จนกว่าจะพ้นระยะ

ทำ Secret Access Key หาย

ค่าเดิมเรียกดูไม่ได้อีก ให้ Rotate Secret Key ที่ Settings > ข้อมูลเชื่อมต่อ S3 (unk 12) แล้วอัปเดตกุญแจใหม่ในทุกโปรแกรม

โปรแกรมเชื่อมต่อไม่ได้ (Access Denied หรือ Signature ไม่ถูกต้อง)

ตรวจ Endpoint `https://s3.th-ubn-1.avesta.co.th`, Region `default`, Signature v4 และแบบ path-style ตรวจว่ากุญแจยังใช้ได้ (ถูก Rotate ไปแล้วหรือไม่) และ Sub User มีสิทธิ์ Programmatic Access

ลบไฟล์ผิด กู้คืนได้ไหม

ถ้า Bucket เปิด Versioning ไว้ กู้คืนได้จากแท็บ Deleted Objects (unk 9) ถ้าไม่ได้เปิด ไฟล์ที่ลบจะหายถาวร แนะนำให้เปิด Versioning ใน Bucket ที่เก็บข้อมูลสำคัญ

เข้าสู่ระบบไม่ได้หลังเปิด MFA

ตรวจสอบว่าเวลาในมือถือตั้งเป็นอัตโนมัติ เพราะรหัส 6 หลักอิงเวลา ถ้ามือถือหายหรือลบแอปไปแล้ว ติดต่อทีมงานเพื่อยืนยันตัวตน และขอความช่วยเหลือ

ชำระเงินแล้วแต่สถานะยังไม่เปลี่ยน

รอสักครู่ให้ระบบตรวจการชำระเงิน แล้วเปิดหน้า Billing ใหม่ ถ้ารอนานแล้วสถานะยังไม่เปลี่ยน ติดต่อทีมงานพร้อมเลขที่ใบแจ้งหนี้และหลักฐานการโอน

ติดต่อทีมงาน S3Box

สอบถามการใช้งาน แอปพลิเคชันสำหรับองค์กร หรือแจ้งปัญหา ทีมงานยินดีช่วยเหลือ

อีเมล

sales@avesta.co.th

LINE Official

[@Avesta.co.th](https://line.me/tv/@Avesta.co.th)

โทรศัพท์

045-959-612

มือถือ

088-005-5733

สมัครและเข้าใช้งาน

s3-console.avesta.co.th

ข้อมูลบริการและราคา

s3-storage.avesta.co.th

Avesta Co., Ltd.

889 หมู่ 15 ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000



S3Box Object Storage